

Motta, Félix

Manual o memorandum del empleado del Banco de España en sucursales / por Félix Motta.

Alcoy : Imp. de Camilo Vilaplana y Compañía, 1891.

Signatura: 140792

La obra reproducida forma parte de la colección de la Biblioteca del Banco de España y ha sido escaneada dentro de su proyecto de digitalización

<http://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Profesionales/Biblioteca/Biblioteca.html>

Aviso legal

Se permite la utilización total o parcial de esta copia digital para fines sin ánimo de lucro siempre y cuando se cite la fuente

92



BANCODE ESPAÑA
Eurosistema

BIBLIOTECA



140792

MANUAL

6



MEMORANDUM

DEL EMPLEADO DEL BANCO DE ESPAÑA
EN SUCURSALES

POR

FÉLIX MOTTA

INTERVENTOR DEL BANCO DE ESPAÑA EN ALCOY



ALCOY

Imprenta de Camilo Vilaplana y Compañía

Sucesores de Gimeno

Abril de 1891

MANUAL

MEMORIA

DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE ESPAÑA

DE LOS AÑOS 1860 A 1869

ANEXO

DE LOS AÑOS 1860 A 1869



A los empleados del Banco de España en Sucursales

Mis queridos compañeros: El creciente desarrollo de las operaciones realizadas por el Banco de España y sus Sucursales en los últimos cinco años, han precisado al Excmo. Sr. Gobernador y Consejo del mismo á dictar tal número de Circulares, dando nuevas disposiciones, que las Instrucciones para el régimen de las Sucursales, si bien en el fondo continúan siendo casi igual á cuando se aprobaron por dicho Consejo en 19 Marzo 1884, en detalle han variado tanto, que para tener al corriente un ejemplar de los impresos en 1886, le he llenado de notas y tachaduras, que casi no puedo consultar en él, y su-

poniendo que en otras Sucursales de más movimiento que ésta, no tendrán los empleados tiempo, ni aún para hacer tal arreglo, me atrevo á ofreceros este pequeño trabajo que se reduce á haber calcado las citadas Instrucciones, quitando y poniendo las disposiciones que han variado, ó las nuevas, con arreglo á las circulares vigentes.

Como el título indica, no es este libro más que un MEMORANDUM; por lo tanto solo consigno en él, la parte más esencial de cada asunto, suprimiendo procedimientos, por demás sabidos, y recomendaciones de cuidado en el ejercicio de nuestro cometido, puesto que en interés de todos está el poner el mayor cuidado posible para que no tengan el más ligero quebranto los intereses del Banco á quien pertenecemos.

Al final copio un estadito que tengo hecho para mi uso particular, por si podéis utilizarlo.

Vuestro más atento S. S. y compañero

q. b. v. m.

F. MOTTA.

CAPÍTULO PRIMERO

De la constitución de las Sucursales.

Nombrado el Director de una Sucursal y puesto en posesión de su cargo, previas la constitución de la fianza correspondiente y la prestación del juramento, y nombrados también los Administradores que hayan de componer con dicho Jefe el Consejo de Administración, depositarán éstos á su vez las respectivas fianzas y entrarán en posesión de sus cargos, mediante juramento, que prestarán en manos del Director. (1)

Si la elección del local hubiera de hacerse después de constituido el Consejo, será éste el encargado de proponer la adquisición del mismo, bien por compra, bien por arrendamiento, según más convenga, y las obras de instalación de las oficinas y arreglo de viviendas; mandando formar al efecto una descripción y presupuesto de su coste, y otro de los muebles y enseres, que se someterán, según dispone el artículo 318 del Reglamento, á la aprobación del Consejo de gobierno.

Con la debida oportunidad se comunicará á las Autoridades el establecimiento de la Sucursal, y se imprimirá una circular dirigida con igual objeto á los hombres de negocios de la plaza (2), dándoles á

(1) Por acuerdo del Consejo de gobierno, las acciones constituidas en fianza por los Sres. Administradores y empleados del Banco han de domiciliarse en la Sucursal á que pertenezcan.

(2) Y provincia.

conocer las firmas del Director, Administradores, Interventor y Cajero, é incluyendo un ejemplar del extracto de las operaciones de la Sucursal y de las condiciones con que se realicen y que más interesen al público, al cual se dará á conocer también dicho extracto.

En una de sus primeras sesiones, acordará el Consejo de Administración lo que estime conveniente acerca de los particulares siguientes:

1.º Señalamiento del día y hora de sus sesiones en cada semana ó quincena (artículos 72 de los Estatutos y 315 del Reglamento).

2.º Nombramiento de Comisiones (artículos 320 á 22 del Reglamento).

3.º Día de la semana en que han de celebrarse los arquezos por la Comisión Interventora (art. 349 del Reglamento).

4.º Orden del servicio de la Intervención y en la Caja (art. 318).

5.º Señalamiento de las horas de despacho al público (art. 346) procurando que coincidan con las de Tesorería de Hacienda y con las de los demás escriptorios de la plaza para las operaciones de las cuentas corrientes.

6.º Forma en que deberá enterarse de las operaciones ejecutadas desde una á otra sesión (art. 318); pudiendo adicionar, si lo cree conveniente y del modo que estime, la primera parte del acta impresa, con arreglo al formulario señalado con el número 1.

7.º Épocas de distribución de los honorarios de asistencia á las sesiones (art. 323).

8.º Formación de las listas de créditos que han de enviarse á la aprobación del Consejo de gobierno (art. 292).

Y 9.º Propuesta al mismo Consejo del tipo de interés que haya de regir para los descuentos y préstamos (art. 299).

Tan luego como se halle instalada una Sucursal, se le darán á conocer las firmas de los Directores, Administradores é Interventores de las demás Sucursales y de los Comisionados; y á todas las otras Sucursales y Comisionados, las del Director, Administradores é Interventor de la recién instalada.

CAPÍTULO II

De las acciones del Banco y de sus dividendos.

Para el movimiento de las acciones domiciliadas en las Sucursales se llevará un Diario ajustado al formulario núm. 2, realizándose todas las operaciones indicadas en los asientos simulados que contiene.

Se hará otro libro como el núm. 3 para las cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas.

Los traslados de domicilio de las acciones se solicitarán por los mismos accionistas ó por persona conocida, presentando los extractos de inscripción con nota al dorso que lo exprese, á cambio de los cuales se expedirá certificación como el modelo número 4, (1) y cuidando de enviar en el mismo día al punto del nuevo domicilio el aviso unido á la misma certificación, y además al Banco Central un duplicado del mismo aviso, cuando el traslado sea para otra Sucursal.

Las carpetas de domicilio y de traspaso, se harán como el modelo núm. 5.

Un libro hecho según el modelo núm. 6, que estará á cargo del Secretario, llenará el objeto del art. 5 y el del 21 del Reglamento y servirá para el registro de toda clase de documentos, por virtud de los cuales cambie el modo de ser ó la disponibilidad de valores en las Sucursales.

En los extractos de inscripción que se expidan (2)

(1) y (2) Deberán llevar adherido un sello móvil de 10 céntimos de peseta. (Circular 29 Diciembre 1886).

y sus talones se anotarán la numeración que tengan las acciones en el Registro general del Banco, y este mismo dato se consignará en el Diario del domicilio y transferencia de acciones, en el cual se citará además la numeración del extracto ó extractos expedidos.

En dichos documentos, en el Diario mencionado y en el libro de cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas, habrán de figurar éstos con su nombre y dos apellidos no omitiendo este requisito aunque el poseedor sea título del Reino. Si se trata de un menor ó de un incapacitado, deberá expresarse el nombre y apellidos del tutor, curador ó administrador legal. Si se trata de una mujer casada, el nombre y apellidos del marido. Y finalmente, si se trata de acciones constituidas en usufructo, se abrirá la cuenta y se extenderá el extracto con el nombre y apellidos del usufructuario, si es persona cierta, ó haciendo breve referencia á la cláusula del documento que lo determine, caso de no ser posible citar el nombre.

En el caso de que una ó varias acciones, pertenezcan en conjunto á más de una persona, sólo deberá abrirse una cuenta y extenderse un extracto en el lugar alfabético que corresponda á la primer persona designada; pero en los asientos y en el extracto se mencionarán, además, el nombre y apellidos de cada uno de los demás propietarios.

Si al terminar un usufructo, por muerte del usufructuario ó por otra causa, resultase que los que figuraban como propietarios no fueran los únicos herederos ó derecho habientes de las acciones constituidas en usufructo, ó no lo fuesen por partes iguales, se tendrá especial cuidado de no entregar los extractos de inscripción de las acciones á los nuevos accionistas hasta después de satisfecho á dichas ac-

ciones el dividendo correspondiente al semestre dentro del cual haya terminado el usufructo; porque la entrega de los extractos en plena propiedad á los nuevos accionistas les permitirá el cobro del dividendo íntegro del semestre corriente, pudiendo muy bien suceder que los herederos del usufructuario tuviesen derecho á la parte del dividendo devengado el día de su fallecimiento ó del suceso que por otra causa hiciera fenecer el usufructo.

A pesar de lo expuesto en el párrafo anterior, respecto á la retención de los extractos de acciones, no debe haber dificultad en entregarlos al propietario; pero haciendo constar en ellos, por nota autorizada por el Interventor, que no devengan dividendo sino desde la fecha de su expedición, y tomando la Sucursal las oportunas disposiciones para abonar en la época debida la parte de dividendo que á prorrata corresponda á los usufructuarios y al nuevo propietario.

Las operaciones relativas á las acciones son de dos clases: las que afectan á la propiedad misma (transferencias por venta ó traspasos) y las que no afectan á las acciones más que en su forma ó en sus efectos (traslados de domicilios, rectificaciones, etc.)

Las transferencias ordinarias se harán por medio de declaración ajustada al formulario núm. 2, antes mencionado (1). Pero es de advertir que aunque siempre han de constar, como queda dicho, el nombre y dos apellidos de los accionistas, cuando éstos hayan de firmar no es de rigor que lo hagan así, sino como lo tengan de costumbre.

(1) Debe tenerse en cuenta que si en la transferencia no interviniera Corredor de comercio, por no existir en la plaza, ha de comparecer al acto un Notario público que levante testimonio de la operación.

Respecto de los traspasos que se verifiquen por herencia, adjudicación judicial, terminación de usufructo ú otras cosas, por las cuales sea indispensable que se exijan y queden en la Sucursal los documentos justificativos de la operación, se harán examinar dichos documentos por persona competente, con sujeción á lo que determina el Reglamento, se registrarán y archivarán del modo que expresa el formulario antes citado, y se redactará el asiento con toda claridad, cuidando especialmente de no omitir en caso alguno en dicho asiento el número del registro de los documentos. (1)

Varios son los casos en que es preciso hacer asientos en el Diario, del domicilio y transferencias de acciones, sin que se trate de una transmisión efectiva de la propiedad de éstas; tales son: el traslado de domicilio, la constitución de usufructo, el embargo judicial ó gubernativo de las acciones, ó de sus dividendos, el haber salido de la menor edad un accio-

(1) Hay que tener presente una Real orden de 23 Agosto 1890, cuya parte dispositiva ordena:

1.º Que ni el Banco ni las demás Sociedades mercantiles y comerciantes puedan hacer devoluciones de metálico y valores depositados en sus Cajas á los que funden su derecho en un título cualquiera hereditario, si no justifican haber satisfecho el importe de derechos reales correspondiente.

2.º Que igual requisito deberán exigir las Sociedades y comerciantes para autorizar la transferencia de acciones por el título indicado.

3.º Que si por no estar formalizada la testamentaria no pudiera presentarse el título de adjudicación con la nota de pago del impuesto, puedan los interesados acudir á la oficina liquidadora solicitando liquidación provisional respecto á los valores que quieran retirar ó transmitir, presentando al efecto los documentos prevenidos por el art. 61 del Reglamento del impuesto.

4.º Que las Sociedades y comerciantes que no cumplan con las prevenciones primera y segunda, incurrirán en una multa igual al 10 por 100 de los derechos defraudados, que, en el caso de reincidencia, se elevaría al 25 por 100. (Circular 26 Agosto 1890).

nista, el haberse casado, enviudado ó contraído nuevas nupcias una mujer, rectificaciones ó cambios en los nombres ó apellidos de los accionistas, etc.; en una palabra, todos aquellos actos, contratos ó sucesos que exijan la presentación de documentos, por virtud de los cuales cambie el modo de ser ó las condiciones de disponibilidad de las acciones ó de sus productos. Estos asientos, que por su índole especial no requieren ser firmados por personas extrañas al Banco, habrán de serlo siempre por el Director é Interventor de la Sucursal, y trascenderán por medio de anotaciones ó asientos, según proceda, al libro de cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas (1).

El cambio de las acciones de la condición de no disponibles á la de disponibles, se acordará exclusivamente por el Banco de España-Madrid, al cual enviarán las Sucursales todos los documentos que les presenten los accionistas para este objeto, con un informe sobre los antecedentes de las acciones y demás circunstancias que deben tenerse presentes para su resolución legal; y una vez acordada ésta, se harán en la Sucursal los asientos correspondientes, citando en ellos la fecha de la carta del Banco de España-Madrid en la que se autorice la operación.

En el mismo día en que se formalicen asientos por transferencia de acciones, sea por venta, traspaso ó defunción, se enviarán al Banco de España-Madrid notas numeradas correlativamente, firmadas por el Interventor con el V.º B.º del Director. Así mismo se remitirán notas que rectifiquen cualquier error

(1) No están comprendidos en esta regla los errores que se hubieran cometido en las ventas por comparecencia que deberán ser rectificadas concurriendo las mismas personas que intervinieron en la transferencia.

cometido, ó que alteren por cualquier circunstancia la forma de estar inscritas las acciones. En las referidas notas se hará constar los nombres y apellidos de los cedentes y adquirentes, acciones transferidas, su clase y numeración.

Para la liberación de acciones, afectas á la gestión de los Sres. Directores ó Administrador de Sucursales que hubieran cesado en sus respectivos cargos, el Banco Central en circular 15 Abril 1885, dicta las disposiciones siguientes:

1.^a Para la devolución de un depósito de acciones, será necesario que hayan sido aprobados en Junta general de accionistas los actos de la Administración en que hubieran intervenido el Director ó Administradores á que se refiera, según dispone el art. 69 de los Estatutos.

2.^a Aún cumpliendo el requisito anterior, será condición para liberar un depósito de acciones, que hayan transcurrido cuatro meses desde el día en que los interesados cesaran de hecho, en el desempeño de su cargo, y en la intervención de las operaciones de la Sucursal.

3.^a A este efecto los Directores y Consejos de Administración de las Sucursales, bajo su personal responsabilidad, participarán al Gobierno del Banco cuando de hecho cese en sus funciones quien pueda hallarse sujeto á las mencionadas responsabilidades diciendo:

1.º La fecha en que tuviera lugar la cesación de hecho del reclamante.

2.º La fecha de la cancelación de las operaciones concertadas ó autorizadas, en que hubiese tomado parte y que se hallasen pendientes.

3.º Los efectos que se hallen protestados ó que

induzcan sospechas de insolvencia ó falta de cobro.

4.º Cualesquiera indicios que acusen racionales probabilidades de responsabilidad del depositante, sean las que fueren las causas.

Con estos antecedentes, la Administración del Banco adoptará las disposiciones convenientes para proponer al Consejo de gobierno, si procede, la liberación del depósito, bajo el concepto de que su devolución no prejuzgará que no sean exigibles, en lo futuro, de los interesados de que se trata, las responsabilidades que puedan aparecer ó resultar contra ellos de cualquier clase que sean, ya civiles, ya criminales, por actos realizados durante el ejercicio de sus cargos.

Para el pago de dividendos se anotarán todos los accionistas, que lo sean en 30 Junio y 31 Diciembre de cada año (1) en el registro núm. 7, incluso aquellos cuyas acciones tengan retenido su cobro, haciendo constar esta circunstancia en la columna de observaciones, y citando el número del registro de los documentos en que se dispuso.

En el libramiento para el cobro de dividendos, fecha 30 Junio ó 31 Diciembre (2), suscribirá el *Recibi* el accionista ó persona conocida que le cobre por su encargo (3), imponiéndole un sello móvil de 10 céntimos de peseta, si la cantidad lo exigiese.

Al dorso de los extractos de inscripción se estan-

(1) y (2) Circular 16 Diciembre 1886.

(3) Siempre que por notoriedad, ó por avisos judiciales, ó por resolución de los Tribunales, conste en el Banco el fallecimiento de un depositante, ó de la persona que haya sucedido en sus derechos, y también cuando se sepa que un tercero ha obtenido la administración de acciones ó depósitos, se suspenderá el libramiento y pago de dividendos ó cupones, á reserva de satisfacer su importe oportunamente á la persona que, en forma legal, acredite su derecho al cobro. (Regla 6.ª de circular 30 Enero 1889).

pará el cajetín de "*Satisfecho tal dividendo*," y lo mismo se consignará en las acciones depositadas en las cajas del Banco.

Los dueños de acciones domiciliadas en el Banco de España-Madrid, ó en cualquiera de sus Sucursales, pueden cobrar los dividendos vencidos en el punto que les convenga, presentando en la Sucursal sus pedidos, arreglados al modelo núm. 30, y éstos se relacionarán en el modelo núm. 9.

También puede abonarse el importe de dividendos á la cuenta corriente de persona, casa, corporación ó establecimiento que designe el accionista ó encargados, presentando al efecto en la Intervención, con un pedido como el modelo núm. 42 que le facilitará el Banco, los extractos de inscripción de acciones ó los resguardos de depósitos, los cuales les serán devueltos en el acto, después de estampar en ellos un cajetín que diga: "*Los dividendos que devenguen estas acciones, se acreditarán en la cuenta corriente de.....*,"

Por estos abonos en las cuentas corrientes, no se expedirán resguardos.

El Interventor conservará las solicitudes y las anotará en el registro núm. 44.

El primer día de pago del dividendo, se relacionarán los libramientos de los accionistas que figuren en dicho registro, imponiendo á los libramientos un cajetín que diga: "*Abonado á cuenta corriente.*,"

La citada relación servirá para hacer los abonos en Caja, Intervención, y el asiento en la contabilidad general.

Para suspender los abonos antes mencionados, presentarán los interesados nueva instancia en el mismo modelo núm. 42 modificado convenientemente, y en el extracto ó resguardo de acciones se es-

tampará otro cajetín que diga: "*Se suspenden estos abonos según aviso de.....*,"

En cuanto sea conocido el dividendo que ha de repartirse, ya sea por los diarios oficiales ó por el Banco, se remitirá á este último una relación ajustada al modelo núm. 9 y en su vista y conformidad, abonará á la Sucursal el importe de dicha nota; pero desde luego sin este requisito, puede comenzarse el pago del dividendo, aunque el saldo de la cuenta "*Dividendo, etc.*," figure en el Activo.

No se trasladará el domicilio de acciones, sin estar satisfechos todos los dividendos.

En los casos de extravío ó quema de un extracto de acciones, se expedirá un nuevo ejemplar duplicado con el sello que contenga la palabra "*Duplicado*," después de hecha la publicación del extravío por tres veces en los periódicos oficiales, con el intervalo de diez días de un anuncio á otro y luego que transcurran dos meses desde el primer anuncio sin reclamación de tercero; quedando el Banco libre de toda responsabilidad.

También se expedirá nuevo extracto con la palabra "*Renovado*," cuando el anterior se presente inutilizado por mutilación ú otro deterioro.

Se celebrará Junta general de accionistas en una Sucursal, cuando se hallen inscritos treinta ó más accionistas poseedores cada uno, con tres meses de anticipación, de diez acciones cuando menos, bajo la presidencia del Director y en el día del mes de Febrero de cada año que el Gobernador del Banco señale.

Para convocar la citada Junta, se formará por el Director, un mes antes de su reunión, la lista de los que con tres meses de anticipación á la fecha en que

haya de celebrarse, sean poseedores de 10 acciones, cuando menos, cada uno. Esta lista se remitirá á la aprobación del Consejo de gobierno del Banco, y con ella será después publicada en la Sucursal. Perderán el derecho de asistencia los comprendidos en la lista que, al tiempo de reunirse la Junta, hubiesen enajenado sus acciones ó quedádose con menor número que el fijado como *mínimum*.

Se remitirá al Banco para su aprobación, la Memoria á que deberá darse lectura y á continuación se insertará el Balance y demás estados de operaciones.

Se imprimirá la Memoria en tamaño exactamente igual á la del Banco España-Madrid, para que se puedan encuadernar juntas.

En el acta que habrá de levantarse en esta reunión se consignarán al margen los nombres de los accionistas que asistan á la sesión.

Deben tenerse muy en cuenta las disposiciones del Reglamento relacionadas con la Junta de accionistas, (artículos 324 al 330), especialmente en las votaciones para la elección de Administradores, pues, según él, ésta debe hacerse en terna, es decir, tres candidatos por cada plaza, ya sea de numerario ó supernumerario. Ha de hacerse además constar el número de votos que obtiene cada uno y el de votantes que han tomado parte en la elección; pues si los propuestos por el resultado de ésta no hubieran obtenido un número de votos igual á la mitad más uno de los votantes, la elección no sería válida, debiendo procederse á una segunda en iguales términos, y sólo en el caso de que ésta no diera resultado, se procederá á tercera votación, en que quedará elegido el que obtenga mayoría relativa, según dispone el art. 101 del Reglamento.

Deben consignarse además en el acta los nombres de los individuos que sean designados como escrutadores, los cuales no es preciso que firmen el acta, pues esta según el art. 330 del Reglamento, debe ser suscrita por el Director, Administradores y Secretario, y remitida al Banco en copia autorizada por el primero y último, dentro de los tres días siguientes á la celebración de la Junta. (1)

(1) Circular 3 Febrero 1886.

CAPÍTULO III

De los descuentos sobre la plaza.

El Banco, en todas sus circulares, cartas y en las mismas Instrucciones, no se cansa de repetir, y con razón, que uno de los trabajos más delicados de una Sucursal es la confección de las listas de crédito, pues si éstas no se hacen con el esmero debido, resultará un gran aumento en "*Valores en suspenso*," que al remate siempre es en perjuicio de los intereses del Banco.

La formación de dichas listas está á cargo de la Comisión ejecutiva y Consejo de Administración de cada Sucursal, y para que puedan surtir efecto han de estar aprobadas por el Consejo de gobierno del Banco.

Se compondrán de una escala formada con las 22 categorías siguientes:

1. ^a Categoría .	Ptas. 500,000	12. ^a Categoría .	Ptas. 40,000
2. ^a " . . . "	400,000	13. ^a " . . . "	30,000
3. ^a " . . . "	300,000	14. ^a " . . . "	25,000
4. ^a " . . . "	250,000	15. ^a " . . . "	20,000
5. ^a " . . . "	200,000	16. ^a " . . . "	15,000
6. ^a " . . . "	175,000	17. ^a " . . . "	10,000
7. ^a " . . . "	150,000	18. ^a " . . . "	5,000
8. ^a " . . . "	125,000	19. ^a " . . . "	2,500
9. ^a " . . . "	100,000	20. ^a " . . . "	2,000
10. ^a " . . . "	75,000	21. ^a " . . . "	1,500
11. ^a " . . . "	50,000	22. ^a " . . . "	1,000

Cada Sucursal al hacer su lista ha de partir como primera categoría y crédito mayor, del que hasta ahora tienen aprobado por el Consejo de gobierno, y dando á cada uno de ellos, sea cual fuere su orden en la Sucursal, el número que tenga en la escala antedicha, y las firmas que se encuentren en categorías suprimidas en la Sucursal, han de pasar á la superior ó inferior, según lo estime conveniente el Consejo de Administración. (1)

Las listas de crédito que se remitan al Banco se compondrán de un solo ejemplar por orden de categorías. Cada una de éstas tendrá una división que comprenda, por riguroso orden alfabético, primero las firmas de la plaza y pueblos domiciliados, y después la de los pueblos no domiciliados.

La lista que se envíe ha de quedar en el Banco, de manera que las Sucursales cuidarán de conservar otra en su poder, que serán como en las páginas 22 y 23.

En la primera quincena de Enero de cada año se enviarán al Banco de España-Madrid nuevas listas de créditos, con vista del estado en que á la sazón se hallen las casas de las respectivas localidades; y en la primera quincena de Julio, después de revisadas las listas, se remitirán, también para la aprobación del Consejo de gobierno, inclusiones parciales ó listas adicionales de casas nuevamente establecidas ó que vayan ganando concepto en la plaza, ó supresiones que sean procedentes. Estas adiciones también pueden remitirse en cualquier época del año.

Al remitir las listas, tanto á las de Enero, como á las de revisión de Julio, han de acompañar las siguientes relaciones aclaratorias:

(1) Circular 24 Noviembre 1890.

Una que exprese, nombre por nombre, las firmas que son de nuevo ingreso en las listas.

Otra de las que sean baja definitiva.

Otra de las firmas que de una categoría inferior pasan á otra superior.

Y otra de las que bajan de una categoría superior á otra inferior.

En cada una de estas relaciones se expresará también la causa que motive la inclusión, exclusión, mejora ó baja de crédito, propuesto para cada firma.

El Banco se encarga de remitir modelos para los citados documentos, con el objeto de que guarden en todas las Sucursales la misma redacción y tamaño. (1)

En Circular del Banco fecha 29 Enero 1890 se ordena que con las listas de Enero 1891 se especifique en relación aparte, de una manera detallada la razón del crédito asignado á cada firma, explicando la clase de negocio ó industria á que cada uno corresponda y el capital porque se la reconozca ó atribuya representación.

Claro está, que en lo sucesivo no hará falta esta relación de toda la lista, y sólo se hará de las firmas que hayan tenido variación, las nuevas y las que se eliminen.

Los efectos que descuenta el Banco han de tener como minimum dos firmas de conocido abono, una de las cuales cuando menos, inscrita en la lista de créditos y avecindada en la localidad. El plazo mayor será de 90 días y si por circunstancias especiales conviniese en alguna Sucursal, admitir efectos á más largo vencimiento, siempre dentro de los 120 días, plazo máximo, puede pedirse autorización al Banco. (2)

(1) Circular 29 Octubre 1888.

(2) Circular 22 Julio 1889.

Número	Razón social	Domicilio	Profesión
	1. ^a Categoría . . . Ptas.		
	<hr/>		
	DOMICILIADAS		
	<hr/>		
1	Abad y Sánchez (D. Julián)		
2	Acero y Quer (D. Salvador)		
3	Acha y Lopez (D. Francisco), Viuda de		
4	Aguilera y Codina (D. Ricardo)		
5	Ayllón y Ferrer (D. ^a Catalina)		
6	Albareda y Diaz (D. Luis)		
7	Amarell y Martín (D. Bernardo)		

NO DOMICILIADAS

8	Aberca y Dominguez (D. Donato) . . .
9	Alvarez y Sanchez (D. Ramón) . . .
10	Arnau y Compañía (D. Fernando) . . .
11	Aznar y Rico (D. Alberto) . . .

2.^a Categoría . . Ptas.

DOMICILIADAS

12	Ausua y Jimenez (D. Juan) . . .
13	Bernáldez y Osuna (D. León) . . .
14	Casanova y Ruiz (D. Santos) . . .
15	Dominguez y Suarez (D. José) . . .

El minimum de percepción por descuento en un efecto será el correspondiente al de cinco días aunque el vencimiento sea más corto. (1)

La numeración de los descuentos sobre la plaza, no se interrumpe ni de un año á otro, ni de uno á otro tomo del registro.

Las operaciones de descuento sobre la plaza serán intervenidas por Corredor. (2)

(1) Acuerdo del Consejo de gobierno de 27 Marzo 1885.

(2) Circular 1.º Febrero 1886.

CAPÍTULO IV

De los descuentos sobre otras plazas.

Por acuerdo de la Comisión ejecutiva, pueden admitirse á descuentos, á personas incluídas en las listas de créditos, los efectos de comercio girados sobre Madrid ó sobre otros puntos del Reino en que haya Sucursal, distinta á la en que se opera, bien sea á la vista, ó bien á plazo hasta el de 90 días como máximo, mediante el minimum de percepción de ocho días.

Los efectos deberán tener un vencimiento que permita su envío y llegada en tiempo oportuno, teniendo en cuenta el que emplean los correos á Santa Cruz de Tenerife, Las Palmas y Palma de Mallorca.

El tipo de descuento será el anual que el Banco tenga establecido para sus operaciones, tomando el año por 365 días.

Los efectos girados á días ó meses vista, se computarán tres días por correo y aceptación entre plazas de la península, y cuando se trate de efectos sobre Palma, Santa Cruz ó Las Palmas, ó bien del papel nacido allí sobre otros puntos, se computarán por aquel concepto los días que estimen necesario, teniendo en cuenta, la tardanza de los correos. (1)

(1) Para la liquidación de efectos de poca importancia á 8 días vista, y dentro de la península, se podría, si el Banco y el público lo tolerasen, hacer el descuento á 1½ por 100 por ser la operación más breve al hacerse al aire, y la diferencia siempre insignificante y á favor del Establecimiento, puesto que matemáticamente resulta un descuento de 0'1205 por 100 á razón de ocho días de plazo y tres de correo.

Sobre el importe total de las facturas se deducirá el corretaje, si lo hubiere, según los convenios de cada Sucursal.

El minimum de percepción en concepto de descuento de cada factura será 0,50 de peseta.

Los beneficios se aplicarán á los semestres á que correspondan los respectivos vencimientos.

No se cobrarán los 0,75 de peseta para certificado, aunque los efectos estén aceptados. (1)

También pueden las Sucursales tomar esta clase de efectos á descuento á personas que no figuren en la lista de créditos, pero ha de ser *condicionalmente* y á individuos de reconocido abono y que su importe esté en relación con su capital ú operaciones á que se dedique el presentador. (2)

Para los efectos condicionales que remite la Central á las Sucursales, ha dispuesto el mismo Banco según carta 28 Febrero 1891 que se le remitan unas relaciones el día que se cobren los efectos, con mención en la carta Oficial consignando el número del Banco, cedente al mismo y la cantidad. Dicha relación será firmada por el Cajero con el V.º B.º del Director.

(1) Circulares 11 y 25 Abril 1890.

(2) En algunas Sucursales, ó bien por ser muy raras estas operaciones, ó por sus muchos quehaceres, se olvidan de dar aviso del cobro de un efecto á la Sucursal remitente, en perjuicio del interesado; y para evitar en lo posible estos retrasos, se debe unir al efecto un volantito, que se arrancará al hacerse efectivo, en súplica al Sr. Cajero que ha de cobrar, para que avise al Sr. Secretario y éste á la Sucursal remitente.

CAPÍTULO V

De los préstamos y de los créditos con garantía de efectos públicos.

Las Sucursales pueden hacer préstamos y abrir créditos con garantía, previa autorización de la comisión ejecutiva, á firmas incluidas en las listas de crédito y cuyo importe no será superior á la cantidad asignada á la primera categoría, de la respectiva Sucursal; á menos que, en casos especiales y mediante la respetabilidad y crédito de los solicitantes, convenga otorgar á alguno estas operaciones por un valor que exceda de dicho límite; pero, en su caso, habrá de ser por acuerdo unánime del Consejo de Administración.

Pueden concederse esta clase de operaciones á firmas que no figuren en la lista de créditos, pero ha de exigirse como garantía supletoria otra firma de abono, que se estampará en la póliza al lado de la del Corredor ó Notario y á su presencia. Cuando la Administración de la Sucursal considere persona abonada al prestatario, aunque su firma no se halle incluida en las listas de crédito, no será necesaria otra firma de abono. (1)

Cada operación de esta clase ha de ser intervenida por corredor de comercio, y donde no lo hubiese, por Notario público que suscribirá la póliza correspondiente, levantando acta notarial de la operación,

(1) Circular 15 Julio 1885.

donde conste la clase y numeración de los valores que la garanticen. (1)

Los plazos de los préstamos con garantía no podrán exceder de 90 días, ni bajar de 15.

Los créditos se liquidarán cada cuatro meses, y el interesado abonará el saldo que resulte á favor del Banco; de no verificarlo, se procederá á la venta de la garantía, en la forma que se dirá más adelante.

Se podrá abrir hasta dos veces nuevo crédito á la liquidación, si conviniera al Banco, figurando como primera partida el saldo de la cuenta anterior. Estas operaciones de renovación se acordarán á petición escrita del interesado y se anotarán al pié de la misma póliza.

La comisión que el concesionario de un crédito abonará al Banco será de cinco céntimos por mil sobre su importe, y en el caso de que no se haga uso del crédito ó en el de que los intereses que perciba el Banco por la operación no lleguen á cubrir los gastos de corretaje y los derechos de custodia correspondientes á la garantía, se exigirá por vía de comisión el pago de los derechos de custodia por razón del depósito, además del corretaje por la operación. (2)

La comisión é intereses que se devenguen por los créditos se abonarán á la liquidación, ó antes, si el interesado le conviniera terminar la cuenta abierta.

No podrá concederse préstamo alguno por menos de 500 pesetas efectivas.

Los créditos también será como minimum 500 pesetas efectivas. (3)

En ambos casos el efectivo disponible será el 80

(1) Circular 15 Julio 1885.

(2) Circular 20 Mayo 1889.

(3) Circular 10 Julio 1889.

por 100 de su valor efectivo según la cotización oficial.

Los valores que por ahora pueden admitirse en garantía de préstamos y créditos son: títulos definitivos de la Deuda perpétua al 4 por 100 interior y exterior, títulos de Deuda amortizable al 4 por 100 y Billetes hipotecarios del Tesoro de la Isla de Cuba emisiones 1886 y 1890 (1), y también estos mismos valores representados por resguardos de depósitos transmisibles, constituidos en el Banco Central ó en otras Sucursales.

En una misma operación pueden mezclarse varias clases de valores. (2)

Los Billetes de Cuba en pignoración, como garantía de préstamos ó de créditos, no se deben computar por su precio de cotización cuando éste excede del nominal, como ahora sucede, sinó solamente á la par ó valor nominal, pues tratándose de una Deuda amortizable, que se ha de pagar á la par, no se puede tomar en cuenta la prima que tenga en el mercado. (3) El Banco consigna á cada Sucursal, la suma hasta que puede admitirse esta clase de papel en garantía de dichas operaciones.

Los títulos que formen la garantía de un crédito se podrán retirar parcialmente por los interesados, en todo tiempo, previa liquidación y entrega de las cantidades que adeuden y de sus intereses, á condición de que quede suficientemente garantizado el resto del crédito (4), y haciendo constar esta devolución, cuando tenga lugar, al dorso de la misma pó-

(1) Circular 7 Mayo 1889 y carta 21 Noviembre 1890.

(2) Circular 10 Julio 1889.

(3) Circular 7 Mayo 1889.

(4) Circular 20 Mayo 1889.

liza y autorizándolo con las firmas del Banco y de la persona á quien se hubiera abierto el crédito. (1)

En el margen de las pólizas de crédito están detallados los artículos de los Estatutos y del Reglamento que tratan de esta clase de operaciones, y en lo sucesivo, se adicionará la condición siguiente: *Los valores que constituyan la garantía se podrán retirar parcialmente por los interesados, en todo tiempo, previa liquidación y entrega de las cantidades que adeuden y de sus intereses á condición de que el resto del crédito quede suficientemente garantizado, haciendo las anotaciones oportunas al dorso de la póliza.* (2)

Cuando tenga efecto la devolución de alguna parte de la garantía, deberá ponerse al dorso de la póliza el siguiente recibo, que suscribirán las personas en él indicadas: (3)

*He recibido de la Sucursal del Banco de España
en pesetas nominales en títulos
de números que forman parte de la
garantía del crédito á que se refiere la presente póliza,
quedando desde hoy reducido el importe de dicho
crédito á pesetas.*

. de de 189 . .

CONFORME:

El Director,

El Interesado,

TOMÓ RAZÓN:

El Interventor,

Los interesados á quienes convenga trasladar una operación de préstamo ó de crédito con garantía, tanto desde el Centro á las Sucursales como de estas á Madrid ó entre sí, se dirigirán por escrito á la Su-

(1) (2) y (3) Circular 10 Julio 1889.

cursal donde pretendan se traslade, (1) suscribiendo el pedido en modelos que facilitará el Banco.

Autorizado el cambio por la comisión ejecutiva, como si se tratara de una operación nueva, el interesado entregará la póliza que obra en su poder, suscribiendo en ella el siguiente endoso, á cuyo pié pondrá el “*Conforme*,” el Director de la Sucursal.

*Al Banco de España en para que cancele esta póliza y traslade por mi cuenta la liquidación de { este pagaré de préstamo.
de { de esta c | c con garantía y crédito á en el concepto de que deseo (2)*

Esta póliza será remitida á la oficina de origen, pero sin hacer adeudo alguno en la carta ni formalizar la operación, hasta que se reciba de dicha oficina la póliza contraria, que obre en cartera.

Cuando la Sucursal donde radique la operación reciba la póliza, con el endoso antes mencionado, la pasará á Caja, á los efectos que el endoso indica y para que sirva de justificante al asiento correspondiente de valores nominales.

Al mismo tiempo se dará salida de cartera á la póliza contraria mediante factura que justifique el asiento de “*Banco de España-Madrid s | cc*,” á “*Pagarés de préstamos*,” por el importe efectivo de la nueva operación y se remitirá la póliza con el siguiente endoso;

(1) Circular 30 Julio 1889.

(2) Continúen en dicha oficina, ó se trasladen á esa Sucursal, por mi cuenta y riesgo { los valores que constituyen la garantía.

“Páguese al Banco de España en el importe de este pagaré de préstamo, valor en cuenta.”

Si fuese póliza de crédito, el endoso deberá decir:

“Páguese al Banco de España en el saldo de pesetas que por liquidación de esta cuenta corriente con garantía y crédito adeuda hoy el interesado, valor en cuenta.”

Estos endosos serán autorizados con la firma del Director y la toma de razón del Interventor.

Una vez formalizada la nueva operación en los términos usuales, será devuelta al interesado la póliza ántes citada de la anterior operación, con el *“Recibí,”* del Cajero.

Al pedir un interesado la traslación de un préstamo, se entiende que renuncia á toda devolución de intereses.

Si por el contrario, el pagaré estuviera ya vencido, cuando se formalice la nueva operación, habrá de cobrarse al prestatario los intereses de demora correspondientes.

Respecto de los créditos, el saldo que aparezca consignado en el endoso de la póliza de Cartera, habrá de comprender la cantidad de que haya dispuesto el interesado, intereses correspondientes y comisión, ó corretaje y derechos de custodia, en equivalencia de la comisión, cuando los intereses devengados no alcancen al pago de aquellos gastos, figurando el total como única partida. A ella se agregarán por la oficina que concede la nueva operación los intereses devengados posteriores á la liquidación.

Por el importe total de la suma se recogerá del

interesado, al formalizar el nuevo crédito, que deberá hacerse en los términos de Instrucción, un talón contra su cuenta, el cual servirá para el pago del saldo de la anterior, y en vista de él se cancelará la póliza de ésta, que será devuelta al interesado.

El traslado de los valores que constituyan la garantía del préstamo ó crédito pueden, á voluntad de los interesados, ó ser remitidos por cuenta y riesgo de los mismos al punto en que haya de radicar la nueva operación, ó continuar en aquel donde se hallaren. A este efecto en el pedido de traslado, harán constar por cual de los dos medios optan, según ya se indica por nota en el modelo y endosos antes citados.

En el primer caso, simultáneamente con el adeudo del importe de la operación, se hará envío de la garantía en pliego ó pliegos de valores declarados, con adeudo á la oficina destinataria de los gastos que haya producido, los cuales deberán ser satisfechos por el interesado en la misma al liquidar la nueva operación.

En el segundo se hará un depósito de dichos valores, á nombre de la oficina á que se traslade la operación, expresando en el resguardo que tal depósito se constituye para que sirva de garantía á aquella. Dicho resguardo se enviará á la Sucursal de referencia. (1)

Si llegara el caso de tener que vender alguna garantía, ya por insuficiencia de ella á causa de la baja de los fondos, sin reposición, ya por falta del pago de la obligación á su vencimiento, se procederá á la venta de modo que, además de reintegrarse la Su-

(1) Circular 30 Julio 1889.

cursal del principal de la operación, de sus intereses devengados, comisión en su caso, y gastos de la misma venta, produzca éste el mejor resultado posible para el prestatario; y solo en el caso de que en la localidad no pudiese realizarse la venta sin gran desventaja con relación al último cambio conocido de la Bolsa de Madrid, se enviarán los títulos al Banco de España-Madrid, para que este efectúe su enajenación; pero todo esto habrá de ser sin pérdida de tiempo, para no correr las contingencias del mercado más que en el grado que sea inevitable.

En dichas ventas intervendrán necesariamente los Agentes de Bolsa, y si no los hubiese en la localidad, los Corredores de comercio, expidiendo certificado de cada operación, expresivo del nominal vendido, cambio, importe efectivo, gastos de todas clases y producto líquido.

Se recomienda á los Directores de las Sucursales que en semejantes casos, y cuando sea posible, hagan saber á los prestatarios que se trata de la venta de sus garantías, para que adopten por sí las disposiciones que estimen convenientes á sus intereses: pero entendiéndose que ni estos avisos ni la falta de ellos comprometen en nada á las Sucursales, y que ni por ellos, ni por su falta, habrán de alterarse ni suspenderse las prácticas de que queda hecha mención.

CAPÍTULO VI

De los efectos á negociar.

Las Sucursales del Banco de España están autorizadas para admitir en negociación papel sobre el extranjero, siempre de buenas firmas, dejando á cubierto los intereses del Establecimiento, y por acuerdo de la Comisión ejecutiva.

En las plazas que haya Agente ó Corredor es necesaria su intervención para todas las negociaciones que se lleven á cabo. (1)

Estos efectos se tomarán con arreglo al último cambio conocido en la Sucursal, por telegrama del Banco, (2) deduciendo únicamente el corretaje devengado por los corredores.

Al hacer la remesa al Banco del citado papel, se aumentará al cambio 0,10 por 100 en concepto de comisión que llevará á la cuenta de "*Ganancias*," de la Sucursal. (3)

Respecto al papel indirecto, deberá pagarse siem-

(1) Circular 1.º Febrero 1886.

(2) El telegrama que remite el Banco á las Sucursales anunciando los cambios á que se puede tomar papel sobre el extranjero, se entenderán á la vista, y el primer cambio aludirá al París, el segundo al Londres, y cuando consigne un tercero se referirá al Berlín. Como estos cambios son á la vista, las Sucursales sacarán el correspondiente á otros plazos dado el descuento que rija en la plaza librada, cuyo tipo se encarga el Banco de tener al corriente á sus dependencias. Cuando no se reciba telegrama de cambios, significará que hay que atenerse á los últimos recibidos, puesto que solo telegrafiará al Banco, cuando aquellos tengan variación.

(3) Circular 5 Marzo 1890.

pre algo menos, ya por los gastos que ocasiona el envío á la plaza en que debe recogerse la aceptación, ó bien por el quebranto que pudiese sufrir al negociar.

Para más claridad en la cuestión de cambios, el Banco en su circular 5 Marzo 1890 consigna las siguientes operaciones simuladas:

PARÍS ...	Cambio conocido en la Sucursal	4,70
	Baja por corretaje, 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,10
	Cambio para <i>el cedente</i>	4,60
	Comisión de 0,10 por 100 para la Sucursal . . .	0,10
	Corretaje 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,10
	Cambio á que se cargará la remesa al Banco-Madrid.	4,80
LONDRES.	Cambio conocido en la Sucursal	26,20
	Baja por corretaje, 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,026
	Cambio para <i>el cedente</i>	26,174
	Comisión de 0,10 por 100 para la Sucursal . . .	0,026
	Corretaje 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,026
	Cambio á que se cargará la remesa al Banco-Madrid	26,226
BERLÍN ...	Cambio conocido en la Sucursal	0,30
	Baja por corretaje, 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,0013
	Cambio para <i>el cedente</i>	1,2987
	Comisión de 0,10 por 100 para la Sucursal . . .	0,0013
	Corretaje 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,0013
	Cambio á que se cargará la remesa al Banco-Madrid.	1,3013
LISBOA ...	Cambio conocido en la Sucursal	5,70
	Baja por corretaje, 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,005
	Cambio para <i>el cedente</i>	5,695
	Comisión de 0,10 por 100 para la Sucursal . . .	0,005
	Corretaje 1 por 1.000 (ó el que fuere) . . .	0,005
	Cambio á que se cargará la remesa al Banco-Madrid.	5,705

Para la admisión de títulos amortizados y cupones de Deudas extranjeras en negociación, el Banco re-

mitió á sus Sucursales la siguiente Circular con fecha 6 Junio 1885.

“Con objeto de facilitar á los tenedores de fondos extranjeros residentes en España el cobro de títulos amortizados y cupones, siempre que el pago de los mismos se halle domiciliado en París ó en Londres, este servicio se efectuará en las Sucursales con sujeción á las reglas siguientes: „

“1.^a Los efectos de que se trata se presentarán á la Sucursal como efectos á negociar condicionales, acomodando su facturación al modelo núm. 27 de las Instrucciones, en el cual se expresará la clase de papel, la expresión de títulos amortizados ó cupones, y sus series y numeración correlativa de menor á mayor, la designación del punto en que se deseen cobrar (París ó Londres porque hay varios fondos que pueden serlo en una ú otra plaza,) y la cantidad en moneda extranjera que representen, según el punto que se elija, y por último, la declaración de hacerse la remesa por cuenta y riesgo de los presentadores por el procedimiento más seguro que á este efecto tenga establecido el servicio internacional de correos. Si además hubiera de emplearse el seguro como precaución aparte del de correos, aunque relacionado con él habrán de expresarlo así los presentadores en la misma factura, fijando la suma á asegurar. „

“2.^o Una vez comprobada la conformidad de los valores con la factura en su numeración y su importe en moneda extranjera, se reducirá esta á moneda española á los cambios de peseta por franco y 25 pesetas por libra esterlina, y el valor en pesetas será objeto de un asiento en la contabilidad de “Títulos amortizados y cupones de Deudas extranjeras, „ á “Efectos condicionales, „ colocando la cuenta deu-

dora entre las de la Cartera del estado de situación después de la de "Cupones de Deuda exterior.,,

"3.^a La factura de presentación después de registrada en el libro modelado con el núm. 28, considerando cada factura como un solo efecto, se devolverá al presentador, como se expresa en la regla III respecto de las demás de efectos condicionales, y en seguida se enviarán los cupones á París ó á Londres con carta dirigida al corresponsal del Banco, cuyo nombre y dirección se dirá más adelante, quedando la factura ó resguardo de correos en la Cartera justificando el saldo ó valor de la cuenta mencionada de "Títulos amortizados y cupones de Deudas extranjeras.,,

"4.^a El corresponsal del Banco deberá acusar el recibo de estos envíos por carta directa á esa Sucursal, la cual deberá tener presente el trayecto postal para avisar por telégrafo al corresponsal de cualquier envío de cuya llegada no tenga noticia al cabo de un transcurso de tiempo tal que pueda inducir á sospecha de extravío del pliego.,,

"5.^a Los corresponsales del extranjero abonarán el líquido realizado por dichos efectos á la cuenta corriente que llevan con este Establecimiento, el cual á su vez abonará á esa Sucursal el equivalente en moneda española al cambio del día.,,

"6.^a La Sucursal, en vista de este asiento, hará otro de "Efectos condicionales,, á "Títulos amortizados y cupones de Deudas extranjeras,, para saldar el contrario que hizo cuando recibiera los cupones, y en seguida otro de adeudo á "Banco central, su cuenta corriente,, por la suma de pesetas que éste abone, con abono á "Ganancias y Pérdidas,, por el $\frac{1}{4}$ por 100 de comisión para esa Sucursal sobre dicha can-

tidad y á “Efectos condicionales,, por el resto.,

“7.^a Cuando se presente el interesado á cobrar la factura, se insertará en esta la liquidación, que tendrá por base el líquido cobrado en moneda extranjera y su reducción á moneda española, descontándose en esta la comisión de modo que venga á resultar como líquido lo mismo que por ella figure en la cuenta de “Efectos condicionales,, cuya cuenta se adeudará con abono á “Caja,, al efectuar el pago, contra el “Recibí,, del presentador y sello móvil, si la cantidad lo exige.,

“8.^a Para presentar al cobro los títulos amortizados que se hallen depositados en esa Sucursal, será indispensable cancelar antes y en toda regla el depósito, entregándolos luego el interesado como si no procediesen de tal depósito; pero para el envío, realización y pago de cupones unidos á títulos depositados en esa Caja no hay necesidad de formalizar la entrega de los mismos en rama contra recibo, bastando con que en la factura de presentación, número 27, mencionado en la regla 1.^a de la presente circular, se exprese el número del resguardo y nombre del depositante á quien pertenecen, en cuyo caso se modificará el cajetín de entrega de dichos cupones, expresando que se negocian y citando el número de la factura, con lo cual basta para proceder á la corta y envío de los cupones y á todo lo demás, como queda expresado en las reglas precedentes.,

“9.^a Si la persona que exhiba el resguardo y presente la factura de los cupones, expresare en ésta su deseo de que se continúe haciendo lo mismo respecto de los cupones de vencimientos sucesivos, suscribirá en cada uno de ellos el Cajero la factura, adicionándola con una nota de referencia á la primera en que

el interesado lo solicitara, y correrá la operación los demás trámites.,,

“10.^a Si los depositantes de esta clase de efectos fueran á la vez tenedores de cuenta corriente, podrán solicitar el abono á la misma del importe de los cupones, del propio modo que se expresa para los demás valores; pero consignando en el pedido de abono (modelo núm. 43) todas las demás circunstancias que, según la regla 1.^a, deben consignarse en la factura núm. 27 para los que se presenten en rama.,,

“Deberá además servir de gobierno á las Sucursales y á los presentadores de cupones ó títulos, que los corresponsales del Banco en París cargan $\frac{1}{4}$ por 100 de comisión sobre los títulos y cupones, y los de Londres $\frac{1}{4}$ sobre los títulos y $\frac{1}{2}$ sobre los cupones. Igualmente habrán de advertir á los tenedores de Renta inglesa sujeta al “Income tax.,,” que siendo este impuesto sólo exigible á los súbditos ingleses, los que no lo sean habrán de suscribir, para evitar el pago, una declaración que les será facilitada.,,

CAPÍTULO VII

De los giros y de los cobros y pagos por cuenta ajena.

Las Sucursales librarán al plazo mínimo de cuatro días vista sin limitación contra el Banco de España-Madrid, al cambio fijo de 0'15 por 100, ó sea 1 $\frac{1}{2}$ por 1.000 de beneficio, y á cargo de las demás Sucursales al mismo plazo mínimo y cambio, y por un máximo diario de 100.000 pesetas sobre cada una de ellas; procurando los Directores enterarse y dar noticia al Banco Central de las causas que determinen en casos dados una excesiva demanda.

Si el interesado desea segundo ejemplar, se le dará, siendo de su coste el timbre (1); y si quiere recibo en vez de segundo ejemplar, se le extenderá uno como el modelo núm. 24.

Los giros á cargo de la Sucursal se anotarán en un registro como el modelo núm. 26 con adeudo de su importe á la cuenta corriente del Banco Central y abono á la de "*Efectos á pagar*," en el mismo día en que se reciban los avisos.

Los dueños de depósitos constituidos en el Banco Central, ó en cualquiera de sus Sucursales, pueden cobrar los intereses vencidos en el punto que les convenga, presentando en la Sucursal sus pedidos arreglados al modelo núm. 31.

Una vez reunidos éstos se relacionan, (en modelo

(1) Siempre que le pida antes de su vencimiento y con arreglo á lo dispuesto en el art.º 448 del Código de Comercio, dando aviso á la Sucursal ó al Banco en su caso.

remitido por el Banco,) quedando los pedidos en la Sucursal, y remitiendo la relación, suscrita por el Secretario, al Banco ó á la Sucursal en que estén los depósitos, los días 10, 20 y 30 del mes que precede al del vencimiento de los pagos por clases de papel; pero, una vez llegado el vencimiento, se enviarán en cuanto los interesados presenten el pedido y podrán incluirse en una misma relación los depósitos de todas clases de papel, siempre que los pedidos no sean muy numerosos. (1)

Al recibirse en la Sucursal donde están constituidos los depósitos, la relación antedicha, se habilitarán los libramientos en regla, pero teniendo un especial cuidado de estamparles un sello que diga: "*Remitido para su pago á* ;", después anotará el envío en su correspondiente registro y marcharán sin asiento alguno en la contabilidad á la oficina que los reclamó. Esta extenderá en seguida una orden á la Caja como el modelo núm. 32; unirá á ella el libramiento, avisará al interesado para que pueda cobrar su importe, exhibiendo el resguardo en el que se impondrá el correspondiente cajetín, y mediante "*Recibí*," y timbre móvil en el libramiento y "*Recibí por duplicado*," en la orden á la Caja, cuya orden quedará en la Sucursal pagadora, devolviendo el libramiento con el sello de "*Pagado*," á la oficina de su procedencia.

También pueden las Sucursales, en virtud de autorización del Banco de España-Madrid, hacer cobros y pagos por cuenta ajena.

Los cobros que se hagan para tener á disposición de persona determinada en el Banco Central ó en

(1) Carta 12 Agosto 1887.

otra Sucursal, habrán de ser por factura de entrega en Caja, modelo núm. 33 de la cual se dará duplicado cuando se exija, y solo para resguardo del que la haya hecho, pues el cobro por parte de la persona á cuya disposición quede aquella suma en el punto designado, habrá de hacerse mediante orden á la Caja, según modelo núm. 32, citado antes.

Por los demás cobros que no tengan designado documento especial en las Instrucciones, como son suscripciones nacionales, redenciones del servicio militar y otros análogos, se expedirán recibos como el modelo núm. 34, expresivos de su objeto, y se dará duplicado cuando lo exija la persona que haga la entrega.

Los pagos que no tengan designado documento especial en las Instrucciones, se hará siempre por orden á la Caja, como el modelo citado antes número 32.

Cuando medie otro documento original que tenga que salir de la Sucursal, se exigirá en éste el "*Recibí,*," y el "*Recibí por duplicado,*" en la orden á la Caja; y cuando solo medie la orden á la Caja y deba ésta remitirse en justificación del pago, se extenderán dos ejemplares, recogiendo el "*Recibí,*" en el que haya de salir de la Sucursal, y el "*Recibí por duplicado,*" en el que haya de quedar en ella.

CAPÍTULO VIII

Del Servicio de las cajas del Estado.

Por convenio celebrado con el Sr. Ministro de Hacienda por el Banco de España, éste, está encargado del servicio de la Deuda flotante y Tesorería del Estado.

El reglamento para dicho servicio se publicó en la *Gaceta de Madrid* fecha 15 Junio 1888 y las instrucciones complementarias para el régimen interior de las operaciones propias de las Sucursales y de estas con el Banco Central, se comunicaron á las Sucursales en circular 28 del mismo, cuyas disposiciones vigentes hoy, son las siguientes:

Los ingresos en oro, plata, calderilla y billetes del Banco, será de cargo á "*Caja*," (1) con abono á "*Banco de España-Madrid*," su cuenta corriente, y el de los valores producirá asiento de abono á la misma cuenta con cargo á otra que se titulará "*Efectos á cobrar por cuenta del Tesoro*," y que formará parte del concepto general de "*Cartera*," debiendo justificarse el de cargo á Caja ó á Cartera con los talones de ingreso que oportunamente habrá cortado el Cajero del mandamiento de ingreso expedido por la Administración del impuesto, renta ó ramo á que corresponda, que acompañarán á la correspondiente carpeta de entrada, y el de abono al Banco con el duplicado, que se remitirá al mismo, de notas diarias

(1) En el Estado de situación, figurará la calderilla en el pormenor de la existencia metálica con el título de "*Moneda de bronce*,"

con la conformidad del Interventor de Hacienda; una de los ingresos realizados en oro, plata, billetes del Banco y calderilla, y otra, de los verificados en letras y pagarés de comercio y valores de cualquiera otra clase. Al cerrarse estas notas se las dará un número de orden correlativo que se renovará por trimestres.

Si llegase el caso de formalizarse algún protesto de los valores que figuran en la cuenta "*Efectos á cobrar por cuenta del Tesoro*," los gastos que se originen, aumentarán el valor del efecto en Cartera, y en el mismo día se avisará por escrito á la Delegación de Hacienda y se enviará al Banco una nota como el modelo D (1) firmada por el Cajero con la toma de razón del Interventor.

El cobro ó devolución de valores ocasionará una salida, mediante talón, en la cuenta particular de *Cartera*, y una entrada de efectivo (caso de realización) en virtud de mandamiento de ingreso, operaciones que figurarán como los demás ingresos y pagos.

Para el registro y cancelación de talones al portador, se llevarán en la Intervención y en la Caja un libro en cada una como el modelo F (2) debiendo sentarse con separación los de valores y los de efectivo.

En el registro citado anotará la Intervención los avisos de los talones expedidos que diariamente pasarán á las Sucursales los Delegados de Hacienda, y una vez con la toma de razón del Interventor, pasarán á la Caja para que verifique la misma anota-

(1) Número del efecto.—Librador.—Principal.—Gastos.

(2) Fecha de los talones.—Numeración.—Pesetas.—Fecha del pago.

ción, autorizándolos después el Cajero con su firma.

Estos avisos producirán el mismo día de recibido, un asiento de cargo á "*Banco de España-Madrid*," su cuenta corriente con abono á otras dos cuentas, según los casos, que se titularán "*Talones de valores pendientes de pago*," y "*Talones de efectivo pendientes de pago*," justificándose el adeudo con el envío de aquellos avisos al Banco.

En la nota del movimiento de la contabilidad se consignarán estos asientos en la forma siguiente: "*Tesoro público por talones de valores avisados hoy*," y "*Tesoro público por talones de efectivo avisados hoy*."

El pago de talones que no se llevará á efecto sin la necesaria confrontación con sus matrices, producirá asientos de adeudo á las citadas cuentas "*Talones pendientes de pago*," con abono á "*Caja*," y á la particular correspondiente de "*Cartera*."

De los talones satisfechos cada día se formarán relaciones por clases en la correspondiente carpeta de salida.

Una vez cancelados en el Registro de la Intervención, se pasarán á la Caja para que esta los adhiera á sus matrices firmando el "*Recibi*," en la carpeta y devolviéndola á la Intervención para que figure entre los documentos del día.

Estableciendo el art. 43 del Reglamento el uso de mandatos de transferencia, como enlace de la cuenta general del Tesoro con las particulares que las Administraciones subalternas han de abrir á las Sucursales de su domicilio, estos documentos producirán, cuando sean avisados por éstas, un cargo á "*Banco de España, Madrid*," su cuenta corriente, de conformidad con el asiento que éste hará en las notas ordinarias de cargos y abonos, y un abono en la

misma cuenta, en concepto de ingreso, que exigirá el oportuno mandamiento de la Delegación de Hacienda.

Cuanto á los mandatos expedidos por las Delegaciones de Hacienda para situar fondos en las cuentas particulares á que alude el párrafo anterior, producirán también un abono y cargo á "*Banco de España-Madrid*," su cuenta corriente; el abono, en concepto de tal mandato y el adeudo, como si fuera un talón al portador de los expedidos por las Delegaciones.

En el último día hábil de los meses de Septiembre, Diciembre, Marzo y Junio de cada año, extenderán las Sucursales y enviarán al Banco Central una relación, firmada por el Cajero, con la conformidad del Interventor y el V.º B.º del Director y comprensiva de un modo detallado de todos los talones al portador de cuya expedición se haya dado aviso por la Delegación de Hacienda, relación que, como sean exactos los resultados de la contabilidad, habrá de sumar en los días mencionados el saldo de la cuenta titulada: "*Talones de efectivo pendientes de pago*."

CAPÍTULO IX

De los billetes.

Todos los billetes existentes en las Sucursales, cualquiera que sea su estado y procedencia, se considerarán como metálico y formarán parte del saldo de Caja, si bien en los arqueos, en los estados de situación y en todos los documentos en que haya de determinarse y detallarse dicho saldo, se anotarán con la debida separación de los demás valores que lo constituyen, distinguiendo además los útiles y los inútiles.

En ningún caso en que no medie orden expresa del Banco, se enviarán billetes por el correo, exceptuándose únicamente los que lo sean para su reconocimiento, sinó por conductores, siempre que vayan con cualquier motivo, y á los cuales habrá de proveerse de la correspondiente factura, y de quienes se recogerá recibo al pié de la orden por duplicado que se dará á la Caja (modelo núm. 32,) con solo la expresión de su valor y clase de billetes, haciendo una referencia á la factura.

Uno de los ejemplares de dicha orden, con el "*Recibí*," del conductor, se acompañará como justificante á la carta en que se haga el asiento, y el otro quedará justificando también el asiento en los libros de la Sucursal remitente.

Nunca se enviarán de una á otra Sucursal billetes inutilizados, pues los de esta clase siempre habrán de remitirse al Banco Central, ateniéndose á las siguientes reglas:

1.^a Las remesas se harán bajo facturas que facilitará el Banco.

2.^a Todos los billetes de una serie y emisión irán comprendidos en una sola factura que se formará, á ser posible, en cuanto la existencia que ha de comprender llegue á 5,000 billetes, especialmente cuando se trate de las últimas emisiones en juego; sin embargo, esta cifra podrá ser inferior en las Sucursales cuyo ingreso de billetes inútiles sea reducido, á fin de que siempre se hallen en disposición de enviarlos al Banco á la primera orden que se les comunique al efecto.

3.^a Si los billetes de una emisión fueran en reducido número (como sucede en las emisiones antiguas) podrán incluirse todas sus series en una factura con la debida clasificación.

4.^a Las facturas se harán por orden correlativo y en sentido vertical.

Cada remesa irá acompañada de una *factura resumen*. (1)

Se prohíbe en absoluto que los conductores de remesa, ya en billetes, ya en metálico, tomen de los mismos valores, cantidad alguna.

Para los gastos de transporte y los de sus personas en viajes, bien por la Caja Central ó bien por las de las Sucursales, en su caso, ya sea en razón de salida, de llegada, ó de regreso, se anticipará á los cobradores las sumas en metálico ó en billetes, según convenga, que prudente y previsora mente se consideren bastante, para atender á aquellos gastos, quedando sujetos á su justificación y á la devolución de las remanentes. (2)

(1) Circular 5 Agosto de 1889.

(2) Circular de 30 Septiembre de 1885.

Pudieran presentarse por el público billetes divididos por su mitad, ya á causa del desgaste del doblez, ya por haber sido objeto de un envío postal cada una de sus mitades. Fácil es reconocer la legitimidad de estos billetes, reconstituídos por entero al ser presentados para su canje ó reembolso, el cual no debe rechazarse como medida general y para casos aislados; pero deberá suspenderse, dando cuenta al Banco, cuando tales billetes se presenten en cantidades que despierten la sospecha de haberse dado al correo en doble remesa para esquivar el gasto del giro con perjuicio de los intereses del Banco.

El reembolso incondicional sólo debe otorgarse al billete que se presente, faltándole alguna parte que sea insignificante y al parecer debida al roce ú otra causa fortuita, pero conservando el talón, alguna firma y los números de orden perfectamente inteligibles, al menos en un lado, y sin indicios de adulteración.

Todo billete que carezca de los datos referidos en el párrafo anterior, ó de una porción tal que exponga al Banco á la posibilidad de un doble reembolso, ó que induzca á duda de su legitimidad ó á sospecha de haber sido objeto de manipulación fraudulenta, se recibirá del presentador con factura, remitiendo á el Banco el billete y la factura, acompañados de las noticias reservadas que hayan podido recogerse acerca de las causas de la mutilación, de la completa destrucción de la parte que falte, y de la moralidad del presentador.

Y como este acto puede considerarse oficioso por parte de las Sucursales, deberán los Directores realizarlo sin expedir recibo ni resguardo de ninguna clase, que expusiera al Banco á ciertas contingencias

que no es preciso señalar. Las Sucursales se abstendrán además de imponer á estos billetes sello ni marca de ninguna clase, á fin de que, si las personas que los entregaron rehusaran llenar los requisitos que en determinados casos conviniera exigirles para el reembolso, se les puedan devolver en el mismo estado en que los presentaron.

Se recomienda á las Sucursales, como precaución eficacísima y de carácter general, que procuren que la circulación se componga de billetes en perfecto estado de conservación, apartando é inutilizando en cada día todos los que se encuentren borrosos, excesivamente súcios, mutilados, aunque sea en pequeña parte, ó expuestos á romperse por excesivo roce del papel.

En el caso de descubrirse una falsificación de billetes en una Sucursal, deberá telegrafarse inmediatamente al Banco Central, dando pormenores por el correo del mismo día, con remisión de un billete falso, si fuera posible; se avisará á las Autoridades civil y judicial de la localidad, á los fines que expresan el artículo 3.º del decreto-ley de 19 de Marzo de 1874 y 19 de los Estatutos; pero sin mostrarse parte en causa criminal que con tal motivo pudiera instruirse, si no se ordenase expresamente. Se anunciarán además, por el medio más breve, al público las señas que distingan á los billetes falsos de los legítimos; y, por último, y hasta recibir instrucciones completas del Banco para cada caso, adoptarán los Directores las disposiciones que les sugieran su discreción y su celo.

Cuando se presenten billetes falsos procedentes de una falsificación que ya sea conocida del Banco, solo deberá darse parte al Juzgado en el caso de que

por las circunstancias que hayan concurrido á la presentación de los billetes se tengan fundados motivos de poder descubrir á los falsificadores ó expendedores; pero si al contrario, el portador es persona de notoria buena fe y no se pueden obtener datos de importancia acerca de la procedencia de los billetes, no es necesario acudir á los Tribunales de justicia ni anunciar el hecho al público, limitándose á dar cuenta al Banco y á devolver el billete al presentador, después de haberle estampado un sello con tinta grasienta que contenga con gruesos caracteres la palabra "*Falso*," haciéndole además dos taladros.

Estando retirados de la circulación todos los billetes de emisiones anteriores al año de 1874, siempre que se presenten en las Cajas de las Sucursales alguno de ellos debe manifestarse al presentador que solamente son pagaderos en Madrid y previo reconocimiento.

Si el presentador no quisiera presentar los mencionados billetes por sí y directamente en Madrid, puede recibirlos la Sucursal para el solo efecto de su reconocimiento en la Corte.

En estos casos la Sucursal remitirá los billetes facturados, como lo hace con los deteriorados ó dudosos, abonando su importe al presentador cuando el Banco haya reconocido su legitimidad.

CAPÍTULO X

De las cuentas corrientes.

SECCIÓN 1.^a

De las entregas en efectivo, de los talones y cheques, de la comprobación, liquidación y devolución de saldos de cuentas corrientes.

Los que deseen tener cuenta corriente suscribirán un pedido como el modelo núm. 36, y si no son conocidos en la Sucursal, firmará el conocimiento otra persona que lo sea.

El Director decretará la concesión.

El interesado deberá estampar su firma en un libro destinado al efecto, que radicará en la Caja, para comprobar las que aparezcan en los talones y demás documentos que se presenten á cobrar en ella.

El saldo siempre ha de ser en contra de la Sucursal, así es que la primera partida será una entrega en Caja por el interesado que no podrá ser inferior de 1,000 pesetas, ni las sucesivas de 125. Los talones y cheques que ha de librar el interesado á cargo de la Sucursal, serán como mínimo de 125 pesetas, á no ser por saldo.

La aplicación de los cheques puede sustituir á los talones y mandatos de transferencia, singularmente en los casos de giro contra la cuenta corriente, desde otra plaza distinta de aquella en que esté abierta, ó cuando se quiera hacer endosable el documento, ex-

pidiéndolo á la orden, ó cruzándolo, conforme al art. 541 del Código de Comercio, y á los efectos que el mismo determina.

El sistema de cruzar los cheques es igualmente aplicable á los talones de cuenta corriente, y por consiguiente que deben admitirse los talones como los cheques cruzados, en cuyo caso no pueden ser pagados á otra persona que á la indicada en la barra que lo cruce, la cual deberá firmar el recibo de la cantidad que aquel represente. (1)

Los efectos á cobrar por cuenta corriente se presentarán en la Caja con el "*Recibi.*", de sus tenedores, bajo factura como el modelo núm. 38, contra resguardo.

En cualquier momento en que un tenedor de cuenta corriente manifieste su saldo al Interventor para comprobarlo, se facilitará esta comprobación cotejando los abonos y adeudos que presenten los libros de la Sucursal con las anotaciones del interesado.

Diariamente se comprobará el manual de la Intervención con el de la Caja, respecto de los saldos con que queden las cuentas que hayan tenido movimiento en el día, y semanalmente se hará extensiva esta comprobación á todos los saldos, para asegurarse además de que la suma de los mismos es igual al de la cuenta general del Mayor. (2)

(1) Circular 9 Febrero 1889.

(2) Las cuentas corrientes es la operación más sencilla del Banco, pero al más pequeño descuido se está expuesto á ser víctima de un fraude, tanto en las entregas como en los talones y cheques. Los resguardos de entrega debe llevarlos un ordenanza de la Caja á Intervención, y nó el público; y los talones y cheques, como la mayoría son pagados al portador, y éste casi siempre desconocido en la Sucursal, ha de examinarse detenidamente la firma y entalonarlos antes de ser pagados.

En fin de cada semestre se liquidarán las cuentas corrientes, consignando cada interesado su saldo en una doble carta que pasará á la Sucursal, como el modelo núm. 41, en uno de cuyos ejemplares suscribirá el Interventor su conformidad, devolviéndola al mismo interesado, y reservándose el otro para resguardo de la Sucursal.

El Director deberá conservar en su poder la nota de los saldos y por sí mismo enterarse de las causas de las diferencias que ocurran, dando después cuenta al Banco Central del resultado que ofrezca la comprobación en cada semestre. (1)

Para en el caso de fallecer un cuenta correntista ó poseedor de un giro á cargo del Banco, éste acordó en fecha 17 Abril 1885, que en lo sucesivo se siguiese en el Banco de España y sus Sucursales, un procedimiento especial respecto de los asuntos de menor cuantía y limitado á los saldos de cuenta corriente que no excedieran de 2,500 pesetas y el pago de giros que no pasare de igual cantidad.

Conforme á este procedimiento, los interesados en testamentarias ó “ab intestatos,” que hayan de cobrar letras ó saldos de cuenta corriente, han de exhibir los documentos necesarios para acreditar: 1.º la defunción del causante, su estado civil y fecha del fallecimiento; 2.º, los ascendientes ó descendientes que dejara; 3.º, el testamento que hubiere otorgado, su clase, fecha y lugar del otorgamiento (2); 4.º Los testamentarios nombrados y las facultades que el testador les otorgara; 5.º, los herederos instituidos ó los legatarios de parte alicuota y otros partícipes del haber hereditario y sus condiciones de edad y estado

(1) Circular 8 Junio 1886.

(2) Véase la llamada de la página 11.

civil; 6.º, en caso de no existir testamento, la declaración de herederos "ab intestato," la fecha del auto, autoridad judicial que lo hubiese dictado y los nombres y demás condiciones de los herederos declarados. Presentados los documentos, se extractarán por la Sucursal, haciendo constar todas sus circunstancias, y el extracto, autorizado por el Director y por el Secretario, surtirá los mismos efectos que los documentos presentados, los cuales se podrán devolver á los interesados.

Para facilitar también el despacho de estos asuntos de menor cuantía, se tendrá por regla general el que los testamentarios puedan recibir el saldo de la cuenta corriente del finado y el importe de los giros, cuando tanto uno como otro no excedan de 2,500 pesetas, pues el Banco puede considerarse como Cajero del fallecido y los testamentarios como apoderados del mismo y continuadores de su personalidad.

Todo lo expuesto puede reducirse á los términos siguientes: 1.º, procedimiento especial para los asuntos de menor cuantía, ó que no excedan de 2,500 pesetas, en cuanto á la devolución de saldos de cuentas corrientes de personas fallecidas y pago de giros á favor de los finados; 2.º, exhibición de los documentos justificantes de la personalidad con los citados casos, sin necesidad de su conservación en el Archivo; 3.º, extracto autorizado de los documentos bastanteados, para suplir su conservación, y 4.º, autorización de los testamentarios para estos asuntos de menor cuantía, limitada á los saldos de cuenta corriente y giros. (1)

(1) Circular 26 Enero 1887.

SECCIÓN 2.^a

Abonos en cuenta corriente del importe de los dividendos de acciones del Banco y de los intereses de efectos depositados en sus Cajas.

Los señores accionistas y los dueños de efectos depositados en las Sucursales, lo mismo que sus apoderados ó encargados, podrán solicitar que el importe de los dividendos ó de los cupones, en vez de pagárseles en efectivo, se le acredite en su día á la cuenta corriente de la persona, casa, corporación ó establecimiento que tengan á bien designar, presentando al efecto en la Intervención, con unos pedidos impresos que se les facilitarán, ajustados á los modelos números 42 y 43, los extractos de inscripción de acciones ó los resguardos de depósitos, los cuales les serán devueltos en el acto, después de estampar en ellos un cajetín que diga: *Los dividendos que devenguen estas acciones se acreditarán en la cuenta corriente de ó El importe de los intereses que correspondan á este depósito se acreditará en la cuenta corriente de . . .*

Por estos abonos en las cuentas corrientes no se expedirán resguardos, ni son necesarios.

El Interventor conservará las solicitudes y las anotará en un registro por clases de papel, acomodado al modelo núm. 44.

El mismo día en que se principie el pago al público de cada dividendo ó del cupón de cada clase de papel, se relacionarán los libramientos de las acciones y de los depósitos que figuren en dicho registro, imponiendo á los libramientos un cajetín que diga: *Abonado á cuenta corriente.*

La citada relación servirá para que el Cajero y el

Interventor hagan en sus manuales los asientos de abono á cada interesado, y para pasar además el asiento correspondiente en la contabilidad general.

En cualquier tiempo se podrá solicitar la suspensión del abono en cuenta corriente del importe de los dividendos ó intereses, presentando nueva instancia en los mismos modelos, números 42 y 43, modificados convenientemente, y exhibiendo otra vez los extractos ó resguardos en la Intervención, donde se requisitarán para este distinto objeto, imponiéndoles otro cajetín que diga: *Se suspenden estos abonos según aviso de* y devolviéndolos en el acto á los solicitantes.

SECCIÓN 3.^a

Servicio gratuito de mandatos de transferencia de cuentas corrientes de plaza á plaza.

Los tenedores de cuentas corrientes abiertas en Madrid pueden disponer del todo ó parte de sus saldos, expidiendo mandatos de transferencia para que se abone su importe á otros tenedores de cuentas corrientes en las Sucursales, ó los de éstas, podrán hacer lo mismo respecto de los de Madrid ó de otras Sucursales.

Los mandatos de transferencia, librados por los tenedores de cuentas corrientes abiertas en una Sucursal, se presentarán en la Caja de la misma; y comprobada por el Cajero la suficiencia de fondos de los libradores, la legitimidad de sus firmas y la del mandato, ajustándolo á su matriz como se hace con los talones, expedirá un resguardo de igual suma, modelo núm. 45, á favor de la persona y en la oficina del Banco que designe el mandato, taladran-

do éste y estampando y suscribiendo en él un sello de tinta grasienta que diga: *Extendido resguardo número hoy . . . de de 18 . .* y hará en el acto, y en su manual, el asiento de adeudo en la cuenta corriente del librador del mandato. Este y el resguardo pasarán luego al Interventor, el cual, después de asegurarse por su parte de la suficiencia de fondos del librador, y después de cargar en su cuenta el importe del mandato comprobará la conformidad entre los datos de éste y del resguardo, lo anotará en la lista de aviso para la oficina correspondiente, modelo núm. 46; suscribirá la toma de razón, recogerá el V.º B.º del Director, y lo pasará á manos del presentador del mandato, para que éste lo remita al tenedor de la cuenta corriente acreedora.

Cuando en una Sucursal se reciban listas de aviso de resguardos expedidos por el Banco Central y por otras Sucursales, se harán en los manuales de la Intervención y de la Caja los asientos de abono á cada uno de los interesados.

Los resguardos de que se trata serán documentos definitivos de abono á los tenedores de cuentas corrientes designados en ellos, sin necesidad de ser canjeados, requisitados ni presentados en la oficina en que se hallen abiertas sus cuentas, pues en ella habrán surtido los debidos efectos las listas de aviso. Pero si alguna de las cuentas acreedoras no figure en la lista de aviso con el mismo nombre, esto es, con las mismas palabras con que figure abierta, en el mismo día en que se hagan los asientos señalados, como si estuviera en regla el documento, se harán los asientos contrarios motivados por su anulación, tanto en la contabilidad como en carta al Banco Central y á la Sucursal de origen.

El Banco Central proveerá á las Sucursales de los mandatos que han de usarse en las mismas.

SECCIÓN 4.^a

Servicio gratuito de abonos y adeudos en cuentas corrientes mediante cobros y pagos por correspondencia.

Los tenedores de cuentas corrientes, que habitual ó accidentalmente residan fuera del domicilio de las Sucursales en que se hallen abiertas dichas cuentas, podrán remitir efectos para el cobro, y consiguiente abono, debidamente facturados en las mismas cartas de envío, con expresión de los librados, y agrupando y sumando parcialmente el importe de los efectos á un mismo vencimiento ó plazo, que no podrá exceder de diez días, y totalizando por fin la factura en guarismo y letra.

Los efectos habrán de hallarse revestidos de todos los requisitos legales, y extendidos ó endosados á la orden de la Sucursal.

La Sucursal practicará con estos efectos todas las gestiones que, según el Código de Comercio, competen al portador, cuales son las de recoger la aceptación ó sacar protesto por falta de ella, presentarlos oportunamente al cobro, y á falta de éste sacar nuevo protesto, cargando al tenedor de la cuenta corriente la cuenta de resaca.

El protesto por falta de aceptación se unirá al efecto que lo haya motivado, aumentando su valor en Cartera al propio vencimiento en el coste de dicho protesto, y haciéndose por lo tanto, dos asientos en la contabilidad: “*Cuentas corrientes*,” á “*Caja*,” y “*Efectos á cobrar por cuentas corrientes*,” á “*Facturas de efectos de cuentas corrientes*.” Llegado el vencimiento del

efecto protestado, se cargará á la Caja su principal y gastos de protesto, mediante los asientos ordinarios para estas operaciones, ó sean los contrarios á los anteriores; y si el efecto fuese protestado por falta de pago, se cargará á "*Cuentas corrientes*," con abono á "*Caja*," el principal y los gastos de ambos protestos. En seguida se formará la cuenta de resaca cargando todas las demás partidas de la misma á "*Cuentas corrientes*," con abono á "*Ganancias y Pérdidas*." Al remitir y adeudar la resaca al cedente del efecto protestado, se le invitará á entregar el importe de todos los gastos de la misma, si no los cubriese el saldo de su cuenta corriente.

El importe de estos efectos es disponible por sus dueños ocho días después del vencimiento que les corresponda sin pérdida de tiempo en ser presentados á la aceptación, si dentro de dicho plazo no retroceden por falta de pago.

Los tenedores de cuentas corrientes podrán librar contra sus saldos, ya por el medio ordinario de talones al portador, ya por giros á la orden, revestidos también de todos los requisitos legales. En la misma fecha en que se expidan dichos giros, pasarán á la Sucursal el oportuno aviso expresivo de su numeración, plazo, orden de quién y cantidad, cuya cantidad, si cabe en el saldo del librador, se le adeudará en el momento en que se reciba el aviso, que será documento bastante para justificar dicho asiento.

La misma marcha se seguirá con los avisos de haberse domiciliado en la Sucursal el pago de las aceptaciones de tenedores de cuenta corriente con saldo bastante para ello, pues en nada esencial difiere esta operación de la mencionada en el párrafo anterior.

CAPÍTULO XI

De los depósitos en efectivo.

Estos depósitos se dividen, según la condición con que se constituyen, en cuatro clases, á saber: voluntarios, judiciales, necesarios y de fianzas por servicios del Banco.

Son *voluntarios* los que se constituyen por un particular, empresa, compañía ó corporación, bastando solo la voluntad del depositante para retirarlos. Los depósitos de esta clase pueden ser, á elección de sus dueños, transmisibles ó intransmisibles: los primeros pueden retirarse por los depositantes ó apoderados suyos en toda regla, ó por quienes resulten dueños por endosos sucesivos en los resguardos, sin necesidad de registrar dichos endosos en las oficinas del Banco, y los segundos por el depositante ó apoderado suyo en toda regla.

Judiciales, son los que se constituyen en virtud de auto judicial ó á las resultas y consecuencias de algún asunto judicial ó litigioso, precediendo ó sin preceder providencia del Tribunal correspondiente, y solo pueden devolverse en virtud de oficio del Juez ó Tribunal por cuyo mandato ó á cuya disposición se hubiere constituido; pero es indispensable que además del oficio se envíe testimonio fehaciente de la providencia en que se haya dispuesto la devolución, expresando la persona á quien haya de hacerse.

Entrarán en la denominación de *Necesarios*, todos aquellos depósitos cuya devolución no depende en

absoluto de la voluntad del depositante, sino de las condiciones con que se hayan constituido, ó de mandato de la Autoridad á cuya disposición se hallaren. Se necesita, por lo tanto, para su devolución una orden de la Autoridad competente, ó justificación en regla de haberse cumplido las condiciones previamente estipuladas ó establecidas.

Debe servir de gobierno á las Sucursales que, en virtud de lo dispuesto en el decreto-ley de 19 Marzo de 1874, en la orden del Poder Ejecutivo de 24 del mismo mes, y en Real orden de 7 Junio de 1882, la facultad concedida al Banco y transmitida, por lo tanto, á sus Sucursales, para recibir depósitos necesarios, se entiende como extensiva á los que sirvan para garantizar servicios á cargos públicos.

Los depósitos de *fianzas por servicios del Banco* son, como su título expresa, los que se constituyen para garantizar la buena gestión por parte de las personas encargadas de algún cometido, servicio ó destino del Establecimiento, cuya circunstancia se expresará en las facturas de constitución, en los libros y en los resguardos que se expidan.

Cuando por cualquier motivo haya de tener efecto la cancelación de un depósito de fianza y esta operación se verifique por medio de las Sucursales del Banco, éstas recibirán de los interesados el correspondiente resguardo, en el que, en lugar del recibí que antes firmaban, suscribirán la siguiente fórmula: "*Al Banco de España para la devolución correspondiente.*„ Este resguardo será remitido á las oficinas Centrales del Banco, en pliego certificado, y una vez practicadas en la Central las operaciones previas á la cancelación del depósito, se remitirán á la Sucursal, con las debidas seguridades, los valores á que se

refiera, juntamente con un recibo, que suscribirá el interesado, á cambio de los valores; recibo que se devolverá al Banco de España-Madrid para que unido al resguardo sirva para la definitiva cancelación del depósito. (1)

Habiéndose presentado dificultades para la entrega de los depósitos necesarios ó fianzas constituidos á disposición de cualquier Autoridad, cuando ha sido menester acudir á dichos depósitos para saldar algún descubierto, porque el tenedor del Resguardo correspondiente se haya negado á entregarlo y con arreglo á lo dispuesto en el Reglamento, no pueda devolverse depósito alguno sin la cancelación del oportuno Resguardo, el Consejo de gobierno, en sesión 27 Enero 1886 acordó lo siguiente:

1.º Que en los casos en que no se presente el Resguardo del depósito necesario ó fianza, por la negativa ó resistencia á entregarlo del que lo posea, podrá entregarse el depósito á la Autoridad á cuya disposición se constituyó, siempre que la misma, bajo su responsabilidad, autorice á la Sucursal para que tenga por nulo el Resguardo no presentado y así lo declare la Sucursal al tiempo de devolver su importe, publicándose la resolución motivada en la *Gaceta de Madrid* y en el *Boletín oficial* de la provincia, á costa del depositante responsable.

2.º Que las fianzas consistentes en valores que presten todos los empleados del Banco, tanto los de Banca como los de Contribuciones, para ser devueltos, será necesario obtener previa autorización del Gobernador, como Jefe del Establecimiento. (2)

El procedimiento para la expedición de los res-

(1) Circular 26 Mayo 1890.

(2) Circular 9 Febrero 1886.

guardos á título de duplicados, será con arreglo á los siguientes principios:

1.º Respecto de los depósitos pertenecientes sin limitación alguna á la persona que acuse el extravío, luego que éste se haya declarado y el expediente se termine sin reclamación de tercero, se hará simultáneamente por el depositante la retirada del depósito y la constitución de otro nuevo á su nombre, con objeto de que los negociados puedan anotar en libros y matrices la cancelación del primitivo.

2.º Este método se observará lo mismo en los depósitos transmisibles que en los intransmisibles, con tal de que sea el depositante, en persona, quien haya instado el expediente de extravío y autorice dichas operaciones.

3.º Respecto de los depósitos transmisibles, no se expedirán los anuncios publicando el extravío, sin que previamente el mismo depositante proteste ó afirme, por escrito, no haber endosado los primitivos resguardos, y reconocer todas las responsabilidades que le serán imputables, si su afirmación fuese controvertida ó resultase inexacta.

4.º Cuando sean terceros los que soliciten la duplicidad del documento, se cuidará de expresar en los anuncios cuantas noticias puedan contribuir á demostrar la naturaleza del depósito, la propiedad del mismo, y las circunstancias especiales que en él concurran.

5.º Si el resguardo de depósito que se suponga extraviado estuviese á nombre de persona diferente de la que promueva la declaración de extravío, que represente al depositante ó traiga causa de él, por cualquier título legal que no le transmita el dominio, se expedirá el duplicado, después de los trámites

establecidos; pero cambiando el depósito en intransmisible, si ya no lo fuese, hasta que aparezca legalmente demostrada la personalidad del dueño del depósito.

6.º Siempre que por notoriedad, ó por avisos judiciales, ó por resoluciones de los Tribunales, conste en el Banco el fallecimiento de un depositante, ó de la persona que haya sucedido en sus derechos, y también cuando se sepa que un tercero ha obtenido la administración de acciones ó depósitos, se suspenderá el libramiento y pago de dividendos ó cupones, á reserva de satisfacer su importe oportunamente á la persona que, en forma legal, acredite su derecho al cobro. (1)

El embargo ó retención de depósitos en efectivo en virtud de auto ó mandato de Autoridad competente, así como el levantamiento de dicho embargo ó retención, se anotarán en la columna de observaciones del libro auxiliar, expresando el número dado en el registro modelado con el núm. 6, al oficio y testimonio de providencia en que se haya dispuesto el embargo ó la retención ó su levantamiento, si ha sido judicial, ó el oficio sólo si procede de Autoridad de otra clase. Igual anotación se hará en la matriz talonaria del resguardo.

Antes de devolver un depósito habrá de verse en Intervención si es corriente por no hallarse sujeto á embargo ó retención; y, una vez hecho esto, pasará á la Caja, donde se verá si en la matriz talonaria resulta anotado algún embargo ó retención, y en caso negativo se procederá al pago, á quien legítimamente corresponda. (2)

(1) Circular 30 Enero 1889.

(2) Véase la llamada de la página 11.

CAPÍTULO XII

De los depósitos de efectos en custodia.

SECCIÓN 1.^a

De la constitución y devolución de los depósitos y del cobro de premio de custodia.

Son aplicables á estos depósitos todas las reglas del capítulo anterior, relativas á los requisitos legales para la constitución y devolución de los mismos, según la clase á que pertenezcan, y al embargo ó retención del capital y de sus intereses.

La devolución de estos depósitos se hará como la de los de efectivo, respecto de la anotación previa de ser corriente y respecto al modo de suscribir el "*Recibi*," por el depositantè, endosatario, heredero, etc., según en cada caso proceda; pero antes habrán de satisfacerse los derechos de custodia con arreglo á las bases y tabla para su ajuste, que figura entre los modelos con el núm. 51 reformada por el Consejo de gobierno en que ordenaba que desde 1.º Enero 1887, había de reducirse los derechos de custodia por los depósitos de efectos públicos con interés, á veinticinco céntimos por ciento al año sobre los intereses, los de efectos al portador, y ciento veinticinco milésimas por ciento sobre los mismos intereses, los de efectos nominativos.

Los depósitos de efectos constituidos en una de las Cajas del Banco, cuyos resguardos se den en garan-

tía de préstamos ó créditos en otra dependencia, no devengarán derechos de custodia por el tiempo en que estén los valores constituidos en garantía y los resguardos endosados al Banco ó Sucursal en que se haya verificado la operación.

En 10 Febrero 1886 acordó el Consejo de gobierno las siguientes reglas para la cobranza de los derechos de custodia por los depósitos de efectos. (1)

1.^a Los derechos de custodia por los depósitos de efectos, se liquidarán por años, al 31 de Diciembre; deduciéndose de los intereses correspondientes á los valores depositados en el primer vencimiento posterior al 1.º de Enero siguiente.

2.^a Cuando los depositantes retiren los cupones en rama; por haber avisado previamente que no se corten ni cobren por el Banco, y también cuando el mismo Banco negocie ó descuente los cupones á solicitud de los interesados, se abonarán por éstos los derechos de custodia que correspondan, al tenor de lo establecido en la regla precedente.

3.^a Por los depósitos de efectos que no devenguen interés se pagarán los derechos de custodia en períodos anuales, á contar desde la fecha de su constitución. Si el depositante dejare transcurrir más de un año sin abonar los derechos de custodia correspondientes, durante el segundo año y sucesivos se cargarán dobles derechos, como en los depósitos de alhajas.

4.^a A la devolución de los depósitos, cobrará el Banco lo que por derechos de custodia corresponda al tiempo transcurrido desde el último pago.

(1) La regla 1.^a, la modifica por completo el mismo Consejo, según Circular 13 Noviembre 1886, por lo tanto se consigna la vigente y no aquella.

5.^a Al abonar los intereses del primer vencimiento que corresponda después de esta fecha á los efectos depositados, se deducirá el importe de los derechos de custodia que por cada depósito se adeuden hasta la fecha del vencimiento anterior, de los respectivos intereses que se hayan de pagar.

Cuando los depósitos consistan en acciones, obligaciones ú otros valores domiciliados en la localidad, se hará comprobar su legitimidad por los medios que tengan establecidos las oficinas en que se hayan emitido, antes de solemnizar la operación y de expedir los resguardos definitivos.

SECCIÓN 2.^a

De la corta y facturación de cupones de efectos depositados.

La corta y facturación de cupones habrá de quedar terminada dentro de la primera decena del mes anterior al del vencimiento de cada cupón.

Por lo tanto y con la conveniente anticipación, se anunciará al público el plazo dentro del cual puedan solicitar por escrito los depositantes que lo deseen:

1.º Que no se corten los cupones de sus depósitos, porque quieran cobrarlos por sí, ó por otras causas.

2.º Que no se presenten al cobro en la Delegación de Hacienda de la respectiva provincia los cupones de Deuda del Estado, porque prefieran que se envíen al cobro á Madrid por su cuenta y riesgo y abonando $\frac{1}{4}$ por 100 por comisión y giro y el derecho de seguro correspondiente, y

3.º Que se cobren de igual modo en Madrid, mediante el devengo de $\frac{1}{4}$ por 100 de comisión y giro,

los valores localizados en este punto y de cuyo pago no se halle encargado el Banco.

Se advertirá á los interesados que la Sucursal no intervendrá en los incidentes á que pudiera dar lugar la retención del pago de algún cupón por parte de las oficinas que lo hayan emitido, por no ser legítimo ó por otras causas.

Espirado dicho plazo, comprobado por la Intervención y por la Caja, con arreglo á la nota que acompaña á los modelos con el núm. 52 el importe de los cupones que deban cobrarse, y conocido el punto en que hayan de serlo, se anotarán en un registro modelo núm. 53 y se cortarán y facturarán por la Caja, comprendiendo en una sola factura todos los de una misma clase á realizar en el mismo punto y cuya numeración quepa en ella, aunque procedan de distintos depósitos.

A los que retiren los depósitos sin el cupón por estar ya cortado y facturado, se les habilitará para el cobro de su importe en su día, la factura que cubría los títulos, imponiéndole un cajetín expresivo de esta circunstancia, que autorizará con su firma el Cajero.

Desde el momento de la corta de los cupones nace un valor independiente del nominal de los depósitos, y desde ese mismo momento, debe entrar en la contabilidad mediante asiento de "*Cupones y valores amortizados al cobro*," á "*Facturas de cupones y valores amortizados*," por el importe á cobrar por el Banco.

La presentación al cobro de estos cupones se efectuará del modo siguiente:

1.º Respecto de los valores domiciliados en la localidad, mediante las facturas y con sujeción á las reglas adoptadas por las oficinas respectivas.

2.º Los cupones de la Deuda perpétua interior al 4 por 100, correspondientes á depósitos cuyos dueños no hayan solicitado su envío á Madrid, se presentarán en la Delegación de Hacienda de la provincia con arreglo á las prácticas á la sazón vigentes.

3.º Los cupones de la Deuda perpétua interior al 4 por 100, y los de los valores localizados en Madrid, que hayan de enviarse al cobro á este punto por conducto del Banco Central ó á solicitud de los depositantes y por su cuenta y riesgo, se facturarán en los impresos de que proveerá el mismo Banco, previo pedido de las Sucursales en *nota separada* (modelo núm. 55) y con cargo en cuenta de su coste.

4.º Los cupones de la Deuda amortizable al 4 por 100, pagaderos por el Banco sin descuento alguno, se facturarán igualmente en los impresos especiales que éste facilitará gratis, previo pedido también de las Sucursales.

En las Sucursales establecidas en localidades que no son capitales de provincia y en que por lo tanto, no existen Delegaciones de Hacienda donde poder presentar al cobro los cupones de depósito, se remitirán al Banco España-Madrid sin cobrar á los depositantes comisión alguna por este servicio, quedando solamente de su cuenta y riesgo el envío de dichos cupones. (1)

Los cupones comprendidos en cada factura se subdividirán en paquetes que precisamente deberán ser de ciento, cuando el número de aquellos lo permita.

En todas las facturas de presentación de cupones se estampará el sello de tinta de la Sucursal, teniendo cuidado, cuando se trate de las de cupones de

(1) Carta especial 18 Abril 1890.

Deuda perpétua interior de estamparlo en la parte que devuelven las oficinas por vía de resguardo; y el mismo número de orden que se anote en dichas facturas, dentro del sello, se pondrá en la faja ó cubierta de los paquetes de cupones de su referencia.

Los cupones de la Deuda amortizable al 4 por 100 se taladrarán de modo que no se inutilice la fecha ni el número.

Los demás *no se taladrarán de modo alguno*, sino que se remitirán intactos y sin el menor signo de inutilización.

Los cupones de todas clases se enviarán en pliego certificado, sin perjuicio de utilizar cualquier otro medio seguro que pueda presentarse, como remesas de fondos, ó algún servicio á que se destinen cobradores ó empleados de la dependencia.

Los cupones de amortizable y títulos amortizados, unos y otros taladrados, que se remitirán por el correo, deberán enviarse en pliego de certificado ordinario, y en pliego de valores declarados los cupones de los demás títulos de la Deuda, cobrando en este caso de los interesados, además de la comisión (cuando proceda), lo correspondiente al coste del envío, que se hará de su cuenta y riesgo.

Al enviar los cupones se incluirán en la carta de aviso las facturas de presentación (á no ser que aquellos vengan con un dependiente, en cuyo caso las conducirá éste), á las cuales acompañarán relaciones duplicadas de las mismas, arregladas al modelo número 56, cuidando de que cada relación comprenda cupones de una sola clase de Deuda y de un solo vencimiento.

SECCIÓN 3.^a

Del cobro, pago y descuento de cupones de efectos depositados.

Tan luego como el Banco reconozca los cupones de Deuda amortizable al 4 por 100, y en cuanto realice los que haya recibido á cargo de las oficinas del Estado ó las otras dependencias, devolverá un ejemplar de la relación respectiva, con abono de su importe en la cuenta corriente de la Sucursal y ésta en su vista hará dos asientos en la contabilidad, uno, "*Facturas de cupones y valores amortizados*," á "*Cupones y valores amortizados al cobro*," y otro "*Banco de España-Madrid s|cte.*," á "*Cupones cobrados procedentes de depósito.*,"

Cuando la Sucursal realice el importe de los cupones de valores provinciales, municipales é industriales domiciliados en la localidad, hará asientos que solo difieran de los marcados en el párrafo anterior, en que la cuenta deudora del segundo, será "*Caja*," en vez de "*Banco de España-Madrid s|cte.*,"

Cuando la Dirección de la Deuda haya reconocido los cupones de la Deuda perpétua interior presentados en la Delegación de Hacienda de la provincia, el Banco enviará á la Sucursal, con la relación correspondiente, los talones que han de unirse á los resguardos que quedaron en poder de la misma, y entonces hará un asiento de "*Facturas de cupones y valores amortizados*," á "*Cupones y valores amortizados al cobro*," y otro de "*Banco de España-Madrid s|cte.*," á "*Cupones cobrados procedentes de depósito*," incluyendo dichas facturas en la relación que ha de enviarse al Banco, de las pagadas en el mismo día á los particu-

lares, con arreglo á las prácticas generales para el pago de intereses de la Deuda perpétua por el Banco, de que se hablará en su lugar.

Tan luego como las Sucursales hayan realizado el importe de todos los cupones de efectos depositados de una misma clase de papel, ya por cobro material en sus Cajas, ya por abono en cuenta hecho por el Banco, según se expresa en los tres párrafos precedentes, y llegado el vencimiento de dichos cupones, se procederá al pago ocasionando un asiento de adeudo á "*Cupones cobrados procedentes de depósito*," y abono á "*Caja*," por el líquido satisfecho y á "*Ganancias y pérdidas*," por la comisión y giro cuando proceda.

También pueden realizarse los intereses de depósitos en las Sucursales, mediante abono de su importe en cuenta corriente. (1)

Así mismo pueden cobrarse los intereses de efectos depositados en una oficina diferente de la en que se hallan constituidos los depósitos. (2)

Las Sucursales pueden descontar libramientos de intereses de depósitos, ateniéndose á las instrucciones que el Banco dispone en circular que remite en tiempo oportuno para cada vencimiento.

A las facturas de descuento se impondrá por los interesados un timbre móvil de 10 céntimos (3) si la cantidad lo exige.

Los libramientos descontados ingresarán en cartera con cargo á "*Cupones y valores amortizados admitidos á descuento*," y abono á "*Caja*," por el líquido satisfecho y á "*Ganancias y pérdidas*," por el descuento hecho.

(1) Véase Capítulo X, Sección 2.^a

(2) Véase Capítulo VII.

(3) Circular 10 Abril 1889.

Si se trata de libramientos de cupones de Deuda perpétua interior, que hayan sido enviados al cobro á Madrid á solicitud de sus dueños, el descuento recaerá sobre el líquido que haya dejado la deducción previa del $\frac{1}{4}$ por 100 de comisión y giro. Dicho se está, que esta disposición solo se entiende para las Sucursales establecidas en capital de provincia, puesto que en las que no lo son, no se cobrará tal comisión según se menciona en la Sección anterior. (1)

Cuando las Sucursales realicen el importe de cupones de depósitos cuyos libramientos hayan sido descontados, ya por cobro material en sus Cajas, ya por abonos del Banco Central, según expresan los cuatro primeros párrafos de la Sección anterior, se hará además de los asientos formulados en dichas reglas, otro de adeudo á "*Cupones cobrados procedentes de depósitos*," con abono á "*Cupones y valores amortizados admitidos á descuento*," y entonces se cancelarán los libramientos en el registro.

SECCIÓN 4.^a

Del cobro por el Banco de los efectos depositados en sus Cajas, y á los cuales haya correspondido la amortización.

Luego que se publiquen las listas de amortización de cada clase de valores, la Caja de la Sucursal facturará y presentará, ó remitirá al cobro, según proceda, los títulos amortizados, del mismo modo que lo hace de los que presenta el público.

Un recibo igual al que se expide á los presentadores se dará á la Caja de la Sucursal por todos los tí-

(1) Carta especial 18 Abril 1890.

tulos de cada depósito amortizados en un mismo vencimiento, pero á nombre del depositante y con expresión del número del resguardo.

Dicho recibo se unirá al depósito de que procedan los títulos de referencia, reemplazando á los mismos títulos, cuyo valor figurará cuando corresponda con los demás de igual clase, aunque de distinta procedencia, al haber de la cuenta de "*Cupones y valores amortizados á pagar.*„

Estos recibos se entregarán á los depositantes ó endosatarios, juntamente con los demás títulos, á la devolución y cancelación del depósito, en cuyo resguardo se suscribirá el "Recibí„ en estos términos:

Recibí los valores que componian este depósito, formando parte de ellos pesetas en un recibo á cobrar por títulos amortizados.

Una vez dueños los depositantes ó endosatarios de estos recibos, podrán cobrarlos en la Caja como los demás de su clase.

SECCIÓN 5.^a

De la traslación de los depósitos en papel de unas á otras Cajas del Banco.

La traslación de estos depósitos de la Caja Central á las Sucursales y viceversa, y de unas á otras Sucursales, se hará á petición de los depositantes ó endosatarios de los resguardos, y por su cuenta y riesgo, con las formalidades establecidas por el ramo de Correos para el envío de efectos públicos.

A cambio de los resguardos de los depósitos, provistos del "Recibí„ de los interesados, para cancelar-

los en toda regla y después de cobrar lo devengado por premio de custodia y el coste del envío postal certificado de los títulos, con abono de ambos ingresos en la cuenta de ganancias de la Sucursal, se expedirá un resguardo provisional modelo núm. 57.

Por el correo más próximo se remitirán los valores (1) á su destino, incluyendo en la carta de aviso del envío un ejemplar de las facturas de constitución de los depósitos, con todos los datos que su redacción reclama, y consignando además el número del resguardo provisional expedido.

En cuanto la oficina destinataria reciba los títulos y la factura mencionada en el párrafo precedente, formalizará el depósito en su Caja como los demás que reciba á la mano, y extenderá el resguardo definitivo, que conservará en su poder para canjearlo por el provisional, cuando se presente al efecto.

Cuando las solicitudes se presenten en la oficina á donde hayan de ser trasladados los depósitos (lo cual solo podrá hacerse con los que sean transmisibles), el depositante ó endosatario endosará el resguardo á favor de la oficina que lo expidió, y lo presentará á la en que haya de constituirse de nuevo, juntamente con la doble factura de constitución; expidiéndose un resguardo provisional y cobrando en el acto el premio de custodia, con abono al Banco de España-Madrid su cuenta corriente, y el coste del correo y certificado postal con abono á "*Ganancias y pérdidas.*"

Enseguida se remitirá el resguardo á la oficina que lo expidió, la cual deberá cancelarlo y enviar los títulos del modo y con las seguridades prevenidas, cargando el importe del premio de custodia al Banco

(1) Declarados.

de España-Madrid, cuando éste le haya hecho el asiento de abono.

La oficina destinataria, en cuanto reciba los títulos, formalizará el depósito de los mismos con las facturas previamente suscritas por el interesado, y extenderá el resguardo definitivo, que canjeará por el provisional.

SECCIÓN 6.^a

De las cuentas corrientes de efectos públicos.

Estas cuentas se abrirán á nombre de personas conocidas que lo deseen, bastando con expresarlo así en la factura de títulos en que consista la primera entrega, que deberá ser suscrita necesariamente por el mismo tenedor de la cuenta, el cual estampará además su firma en el libro destinado á este objeto, para comprobar las que aparezcan en las órdenes talonarias para entregas de títulos por la Sucursal.

Cada cuenta habrá de circunscribirse á una clase de papel; pero podrá haber varias cuentas á nombre de una misma persona, llevando todas un número de orden correlativo.

Los títulos se presentarán con doble factura igual á la de los depósitos, consignando en ella, en vez de la condición de tal depósito transmisible ó intransmisible, la expresión de "Cuenta corriente número. . . ,"

Los interesados dispondrán de sus valores por medio de talones ú órdenes de entrega, á doble matriz, expresando las series y numeración de los títulos que hayan de devolverse, é imponiendo un timbre de 10 céntimos.

Además de llevarse para estas cuentas por la Intervención un manual ó libro auxiliar, modelo 58, en

la carpeta que cubra todos los títulos de una misma cuenta, se anotarán todas las entradas y salidas, y el saldo ó existencia que vaya dejando cada una de estas operaciones, modelo 59.

La contabilidad de estos valores será igual á la de los depósitos, y figurará en las mismas cuentas, como si cada entrega parcial fuera un nuevo depósito, y cada talón la cancelación de otro.

La corta, facturación, cobro, pago y descuento de cupones se hará también como en los depósitos; pero todos los cupones de los valores de estas cuentas se cortarán en el día fijo anunciado al efecto, excepto aquellos cuyos dueños hayan manifestado oportunamente su deseo de que no se corten, y pasado dicho día, todos los títulos que se entreguen de nuevo habrán de tener los mismos cupones que tengan la existencia ó saldo.

El uso de estas cuentas corrientes será gravado con una comisión ó premio de custodia que resulte igual al de los depósitos, proporcionándolo á su importe y movimiento por el tiempo exacto de su duración, es decir que cada saldo devengará 25 céntimos por 100 anual del importe también anual de sus intereses por los días que dure, á semejanza del cómputo de intereses de una cuenta corriente llevada por el método hamburgués.

El premio de custodia cargado á estas cuentas se cobrará por años al 31 Diciembre deduciéndolo de los intereses correspondientes á los valores depositados en el primer vencimiento posterior al 1.º de Enero siguiente. (1)

(1) Circular 13 Noviembre 1886.

CAPÍTULO XIII

Del cobro, pago y descuento de cupones y valores amortizados, presentados en rama.

Los valores en rama que presente el público para el cobro, ya sean títulos amortizados y cupones de Deuda amortizable al 4 por 100, sin devengo de comisión ni giro, ya cupones de Deuda perpétua interior para su envío á Madrid por cuenta y riesgo de los presentadores, con devengo de $1\frac{1}{4}$ por 100 por comisión y giro, se facturarán en los formularios 60 y 61 y lo mismo se facturarán los mencionados valores, aunque se presenten para el descuento; siendo documento descontable en estos casos el recibo ó resguardo que por cada factura de entrega habrá de expedirse, ajustado al modelo núm. 62, y entendiéndose que cuando en el recibo se llenen los espacios preparados para cupones, no habrán de serlo los de valores amortizados y viceversa.

Cada factura de entrega de títulos amortizados y cupones, y cada resguardo que se expida con igual número, se registrarán en un libro como el modelo núm. 63, en el cual se anotará además el número de cada una de las facturas de presentación de los valores en que se incluyen los de varias facturas de entrega á la Sucursal, en la que quedarán todas éstas, formando el Cajero las necesarias de aquellas, adecuadas á la forma de cobro de las diferentes clases de valores. A este mismo orden se someterán y en el citado registro se anotarán, además de los valores de que queda hecha mención, los títulos amortizados que presente el Cajero procedentes de depósitos.

El acto de recibirse estos valores, y el de la expedición de resguardos, motivará asientos al *Debe* de "*Facturas de cupones y valores amortizados al cobro,*" y al *Haber* de "*Facturas de cupones y valores amortizados,*" por su principal importe, lo mismo que los de la corta de cupones de efectos depositados.

Son aplicables á estos efectos las reglas establecidas en el capítulo correspondiente para la facturación y envío de los cupones procedentes de depósitos, y el cuidado de no recibir cupones de valores amortizados en trimestres anteriores, y de no confundir ni mezclar los de diferentes clases de Deuda y distinto vencimiento.

Los cupones de Deuda perpétua interior que se presenten al cobro con propósito de descontar el resguardo, (1) se entregarán en la Delegación de Hacienda, en vez de enviarlos á Madrid, no obstante la redacción de dichos resguardos, con el fin de evitar el gasto de porte de unos valores que ya el Banco ha hecho propios.

Las relaciones de envío de cupones, serán como el modelo núm. 56, mencionado antes, para los procedentes de depósitos, y las de títulos amortizados se ajustarán al modelo núm. 64.

Los resguardos de entrega de estos efectos pueden admitirse á descuento ateniéndose á las instrucciones que remite el Banco en tiempo oportuno para cada vencimiento. (2)

(1) y (2) En los meses Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre, remite el Banco á sus Sucursales una circular dando instrucciones y marcando el día en que se pueden empezar á descontar cupones de Deuda perpétua interior, los de la amortizable al 4 por 100, y títulos de ésta amortizados, y los de las Obligaciones del Tesoro. El día marcado por el Banco, suele ser el 2 ó el 3 del mes anterior al vencimiento de los cupones de las dos primeras clases de Deuda.

En los resguardos de cupones presentados para su cobro en Madrid, y después solicitado su descuento se hará sobre el líquido que haya dejado la deducción de $\frac{1}{4}$ por 100 de comisión y giro.

La operación del descuento se hará presentando los resguardos, provistos del "Recibi,, y sello móvil, con la factura de descuento, también con su sello móvil (1): haciéndose en la contabilidad asiento de "*Cupones y valores amortizados admitidos á descuento,*" á "*Caja,*" y á "*Ganancias y pérdidas,*"

Cuando el Banco abone en cuenta el importe de títulos amortizados y cupones de Deuda amortizable al 4 por 100, y el de los demás cupones que haya realizado en Madrid, y cuando remita los talones de las facturas de cupones de Deuda perpétua interior, harán las Sucursales asientos análogos á los que quedan indicados para los cupones procedentes de depósitos, de los cuales solo difieren en que, en vez de jugar la cuenta titulada "*Cupones cobrados procedentes de depósito,*" jugará la de "*Cupones y valores amortizados á pagar,*" Y entonces también los dueños de que se trata, y que no hayan sido descontados, cobrarán su importe á cambio de los recibos talonarios que se les expidan al presentarlos, con el *Recibi* y sello móvil.

También pueden las Sucursales tomar en negociación, al cambio que fije el Banco Central, los cupones en rama de la Deuda perpétua *exterior* y cupones y Billetes Hipotecarios del Tesoro de la Isla de Cuba emisiones 1886 y 1890 amortizados, que á este efecto se presenten por personas abonadas y con intervención de Corredor.

(1) Circular 10 Abril 1889.

Para la admisión de cupones de Deuda *exterior* y cupones y Billetes amortizados *Cubas* correspondientes á efectos depositados en la Sucursal, es indispensable que los depositantes ó presentadores de los resguardos, retiren los cupones en rama y los títulos amortizados.

La admisión de dichos cupones y títulos producirá un asiento al *Debe* de una cuenta de cartera titulada "*Cupones de Deuda exterior*," ó "*Cupones y billetes hipotecarios de Cuba*," por el principal en pesetas, y al *Debe* también de otra en varios denominada "*Bonificación y corretaje sobre cupones de Deuda exterior*," ó "*Bonificación y corretajes sobre cupones y billetes hipotecarios de Cuba*," por la bonificación é importe del corretaje, con abono á "*Caja*," si todo se hubiere pagado, ó á "*Caja*," por el principal y bonificación, y á "*Corretajes*," por los devengados.

Estos valores y sus facturas de entrega á la Sucursal quedarán en la misma hasta que el Banco remita las facturas de presentación, en que han de comprenderse todos ellos por el Cajero, pero sin firmarlas, taladrados los cupones de exterior, y sin talarlos los de Cuba y sus títulos, todo en paquetes de 100 cuando el número de unos y otros lo permita, dentro de cada factura; y cuando se disponga su envío á Madrid, se efectuará con todas las seguridades y bajo las instrucciones recomendadas al final de este Capítulo.

Se adeudará á la cuenta corriente del Establecimiento el principal, bonificación y corretajes, y además $1\frac{1}{4}$ por 100 de comisión para la Sucursal, colocando en las relaciones de remisión las tres últimas partidas, interiormente, totalizándolo en la columna

exterior para sumarlo con el importe de los valores remesados. (1)

Los impresos para su facturación, han de ser de los que se exigen para la presentación de los efectos en París, y aquellos han de remitirse sin fecha ni firma alguna, pero todos con el sello de la Sucursal.

En el caso de que el número de cupones de cada serie fuese suficiente para llenar toda una factura, se enmendarán las casillas de las restantes series. Cuando no ocurra ésto, solo se facturarán en cada impreso los cupones que quepan en la casilla correspondiente á las series marcadas. (2)

En la carta de aviso del envío de estos valores se incluirá una relación de los mismos (modelo 56) con el detalle del cargo al Banco como queda expresado, y otra igual acompañando á los valores. (3)

Envío de títulos, cupones, billetes para reconocimiento y otros valores, por correo.

CERTIFICADO ORDINARIO

DENOMINACIÓN

DIRECCIÓN

Billetes para reconocimiento y toda clase de valores, cuando su importe no exceda de 50 pesetas	} Al Banco de España
Títulos y cupones de 4 0/0 amortizable y cupones de Obligaciones del Tesoro, sea cualquiera su importe	
	MADRID

(1) y (3) Carta 10 Septiembre 1890.

(2) Al ordenar el Banco que se le remitan los cupones y títulos amortizados, siempre dá instrucciones para efectuar la remesa.

VALORES DECLARADOS

DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN
Cupones y Billetes hipotecarios de Cuba, cupones de 4 0|0 exterior, de 4 0|0 interior y los demás valores cuyo reconocimiento no corre á cargo del Banco ó que se envíen para su venta ó por traslación de depósitos.	Al Banco de España (CAJA DE EFECTOS) MADRID
Billetes del Banco de España ó de otros Bancos	Al Banco de España (CORRESPONDENCIA) MADRID

No deben incluirse en un mismo pliego valores cuya distinta nomenclatura exige distinta dirección.

CAPÍTULO XIV

Del pago de intereses de la Deuda perpétua.

Por consecuencia de lo convenido entre el Gobierno y el Banco, este se halla encargado del pago de intereses de la Deuda perpétua interior en todas las capitales de provincia, con sujeción á las reglas que á continuación se expresan, respecto de aquellas en que tiene establecidas Sucursales.

Las Delegaciones de Hacienda expiden á los presentadores de cupones unos resguardos talonarios, cortados de las facturas de presentación.

Estas facturas con los cupones, se envían por las Delegaciones de Hacienda á la Dirección general de la Deuda pública, y en cuanto las oficinas de ésta comprueban la legitimidad de los cupones y se aseguran de ser corriente su pago, remiten al Banco Central una parte de dichas facturas, cuyo talón ajusta con el del resguardo que obra en poder de los presentadores.

El Banco remite á las Sucursales los mencionados talones ó partes de facturas, y los Interventores, después de anotarlas en un registro, las pasará á la Caja para que efectúe el pago de los resguardos que se adapten á cada una de ellas, provistos del timbre móvil, si la cantidad lo exige, y con asiento de abono á Caja, y cargo al Banco Central, enviando al mismo una relación por cada vencimiento, modelo 68, de las facturas en cada día satisfechas y recogidas, que

conservarán las Sucursales unidas á sus respectivos talones, mientras no se disponga de unas y otros.

El Interventor cuidará de cancelar diariamente en su registro las facturas pagadas por la Caja.

En términos análogos se pagarán los intereses de las inscripciones nominativas de la Deuda perpétua interior al 4 por 100; pero cuando se trate de facturas de inscripciones correspondientes á corporaciones civiles que tengan que reembolsar al Tesoro anticipaciones hechas por el mismo ó débitos á su favor, en las relaciones que las Intervenciones de Hacienda pasan á las Sucursales del Banco se consigna la parte destinada al reembolso de dichas anticipaciones ó débitos, y la que por completo pago de cada factura haya de entregarse en efectivo: determinándose además la persona que se halle autorizada para efectuar el cobro.

Cuando el Banco Central remita á la Sucursal relacionados los talones requisitados de estas facturas para su pago, y se hayan comprobado dichos talones con las relaciones recibidas de la Intervención de Hacienda, se ingresará de una vez en la Tesorería de la provincia el importe de las cantidades que correspondan al Tesoro por reembolso de anticipos ó débitos, y se recogerá una carta de pago por cada resguardo, á fin de entregarlas á los interesados al mismo tiempo que se les satisfaga la parte que les corresponda en efectivo para completar el total de los intereses. (1)

El importe de las cartas de pago se adeudará á

(1) Cuando no se haya recogido la carta de pago de un trimestre se suspenderá el ingreso del siguiente hasta que la Administración, á quien se pasará atento oficio al efecto, obligue á la Corporación correspondiente á verificar el canje de la carta de pago que poseía la Sucursal, suspendiendo el pago del resguardo.

una cuenta titulada "*Cartas de pago á cuenta de intereses de inscripciones,*" y en ella se abonará el importe de las que se vayan entregando en pago, cargando á la cuenta corriente del Banco Central el total de los resguardos satisfechos en cada día, y remitiendo la relación de los pagados en igual forma que se verifica con los cupones.

CAPÍTULO XV

De los efectos protestados.

Los efectos á cobrar en la localidad, ya procedentes de descuento, ya de remesas, constituirán cargo á la Caja en el día del vencimiento (si fuese festivo el anterior ó más inmediato laborable), y si en éste no fueran efectivos, aun podrán serlo en las primeras horas del siguiente, laborable también, y en su defecto se entregarán al Notario antes de las tres de la tarde, para ser protestados en regla.

La indicación de "*Sin gastos*," que suele verse al pié de algunas letras ó de alguno de los endosos, no hallándose autorizada por el Código, no puede introducir novedad contraria á los derechos y obligaciones que el mismo atribuye al portador, y el único efecto que podrá causar será el de prescindir de la *resaca*, pero de ningún modo excusará *los protestos* por falta de aceptación y de pago, cuya circunstancia deberá hacerse saber previamente á los cedentes.

Al tercer día del vencimiento de un efecto no cobrado, ó sea al siguiente del protesto por falta de pago, se datará á la Caja de su importe y gastos, pasando á Secretaría, si procede de descuento, con su correspondiente testimonio de protesto y con adeudo á una cuenta titulada "*Efectos protestados*."

Los efectos procedentes de remesa se enviarán oportunamente á la plaza de donde hayan venido, también con su testimonio de protesto por falta de pago y cuenta de *resaca* en toda regla. Cuando haya

precedido el protesto por falta de aceptación, se remitirá éste inmediatamente á la plaza de que proceda la remesa, para que pueda exigirse el afianzamiento á que obliga el art. 213 del Reglamento.

Los efectos remesados por una Sucursal, que retrocedan á la misma por falta de pago con su correspondiente cuenta de resaca, se cargarán á "*Efectos protestados*," en caso de no ser cobrados en el mismo día, de los cedentes, abonándose á "*Ganancias*," la diferencia del cargo que haga la Sucursal ó el Banco que los devuelva y el total de la "*resaca*."

Los efectos protestados figurarán en la cuenta de este nombre solo durante el corto tiempo que se invierta en recabar su cobro particularmente. En cuanto este medio resulte ineficaz, y se emplace á juicio á los deudores, ó se entablen cualesquiera otras diligencias judiciales, y siempre antes de transcurrir ocho días desde el del protesto, pasarán á otra cuenta titulada "*Valores en suspenso*," en la cual continuarán hasta su realización parcial ó total en efectivo, aún cuando varíe la forma y condiciones de los documentos por quitas, esperas, arreglos, convenios, etc., cuyas concesiones nunca podrán hacer las Sucursales sin la previa aprobación del Banco Central.

Siempre que tengan movimiento las cuentas "*Efectos protestados*," y "*Valores en suspenso*," se enviarán al Banco en el mismo día, estados detallando la causa de tal asiento, cuyos modelos remite el Banco á sus Sucursales. (1)

La colocación del importe de los efectos de que se trata en la cuenta mencionada, con el fin de no con-

(1) Circular 13 Marzo 1889.

fundirlos con la parte viva y corriente de la Cartera, no impide, antes por el contrario, aconseja que se observen atentamente y se consignent las vicisitudes de cada efecto en un registro particular, que deberá llevarse en Secretaría con este objeto, y que servirá para formar en fin de cada mes un estado que habrá de remitirse al Banco Central, expresando las gestiones que se hayan practicado y adelantos obtenidos desde el anterior, relacionándolo siempre con el saldo ó importe de la cuenta.

El día 1.º de cada mes se remitirá al Banco un estado en que se dará cuenta de la situación en que se encuentre cada uno de los asuntos litigiosos que tengan entabladas las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones. (1)

Las aplicaciones de ganancias á enjugar estos siniestros, que pueda acordar el Banco para sanear el activo de las Sucursales, nunca serán motivos para abandonar las gestiones de cobro ni para debilitar la perseverancia en ellas, mientras haya alguna probabilidad de éxito; y si después de saldada la cuenta de "*Valores en suspenso*," (habiendo contribuido á ello dichas aplicaciones) llegara á rescatarse alguna suma, se acreditará á la cuenta de "*Ganancias*," de la Sucursal.

(1) Circular 7 Junio 1884.

CAPÍTULO XVI

Caja.

Las operaciones del negociado de Caja no ofrecen dificultad alguna, y como todos los días son los mismos trámites, para los cobros, pagos, arqueos y movimiento de Cartera, solo consignaremos aquello menos frecuente y las disposiciones más modernas.

Las conductas ó remesas de fondos se harán con sujeción á las reglas y con aplicación á las tarifas que el Banco Central comunicará por separado. (1)

Cuando los empleados ó cobradores de una Sucursal vayan á recoger metálico de otra, no llevarán talegos, sino que habrá de facilitárselos la que entregue dicho metálico, con cargo en la cuenta corriente del Banco del valor de dichos sacos, á peseta por cada uno; y cuando vayan á entregar metálico, quedarán los sacos en la Sucursal destinataria, la cual abonará al Banco su importe á igual precio. El Banco á su vez cargará el valor de estos envases á la Sucursal que los reciba, y lo abonará á la que los haya facilitado, y las Sucursales respectivas adeudarán y acreditarán sus cuentas de gastos, por cuyo procedimiento, se evitan los portes de estos envases.

Al recibirse una remesa en metálico se tendrá cuidado de que se abran las cajas de madera que sirven de embalaje, con las precauciones y esmero necesarios, á fin de que se puedan utilizar en ocasión oportuna.

(1) Véase la llamada segunda de la página 49.

tuna, escusando gastos de envases, y cuidando al propio tiempo de que se lleve nota de las cajas recibidas, de las que tengan aplicación á nuevas remesas y de las que resulten inservibles en absoluto. (1)

Para conocimiento de las Sucursales y efectos correspondientes, el Banco en circular 19 Marzo 1885, comunica lo siguiente:

1.º La moneda de plata de 50 céntimos de peso, acuñada en Filipinas, no tiene curso legal en la Península, ni puede por consiguiente recibirse en las Cajas públicas.

2.º Desde 1.º Agosto 1863 tampoco tienen curso legal ni forzoso en la Península las monedas de oro de cuatro, dos y un peso, procedentes de la expresada Casa de Moneda de Manila, y

3.º Que por consecuencia de lo dispuesto en la Real orden de 10 de Marzo de 1881, el Banco no debe admitir en sus Cajas las piezas de plata que no conserven señales evidentes de haber sido verdadera moneda.

En circular 30 Marzo 1889 autoriza el Banco á sus Sucursales á admitir en negociación monedas de oro extranjeras, conceptuándolas como pasta y ateniéndose en un todo á las reglas que siguen:

1.ª Se admitirán en negociación, conceptuándolas como pasta, las monedas de oro de Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Estados Unidos de América, Francia, Grecia, Holanda, Inglaterra, Italia, Noruega, Portugal, Rusia y Suecia.

2.ª Previo su reconocimiento, para asegurarse de su legitimidad, se pesará cada porción de monedas de una misma ley, con la mayor exactitud, y una

(1) Circular 12 Marzo 1887.

vez averiguado el peso en kilogramos, gramos y miligramos, se apreciará su valor con arreglo á la tarifa que señala la regla 6.^a

3.^a Obtenido el valor de las pastas al precio fijado por kilogramo para cada nación, se aumentará como prima al vendedor, el tanto por ciento de quebranto que sufra el cambio de las letras á la vista s|Londres según la última cotización oficial, tomando por base el cambio par de 25'22 pesetas por una libra esterlina. Esta misma prima se aplicará aunque las monedas cedidas pertenezcan á otra nación que no sea Inglaterra.

4.^a Para admitir otras monedas de un país no comprendido en los citados en la regla 1.^a, deberán las Sucursales consultar al centro, y si éste cree oportuna la negociación, indicará las condiciones con que pueden admitirse.

5.^a Además del peso exacto, se contarán el número de monedas pertenecientes á cada nación, y multiplicando dicho número por el peso en gramos y miligramos de cada moneda, que se hallará en el cuadro de la regla 6.^a, se obtendrá un peso muy aproximado al conseguido en conjunto, salvo ligeras diferencias, que puede justificar el desgaste ó los permisos.

La diferencia de 2 gramos entre el peso material y el legal puede consistir en el desgaste ó los permisos en feble que si son poco apreciables tratándose de una moneda, no sucede así cuando es una cantidad importante.

6.^a El siguiente cuadro (páginas 96 y 97) comprende las naciones cuyas monedas se admiten, su peso, ley á que se valúan para su admisión, y precio á que debe satisfacerse el kilogramo bruto.

Las cantidades que se adquirieran figurarán en el Estado de situación por su coste, bajo el epígrafe de "*Monedas de oro extranjeras*," entre las cuentas de Caja, dando cuenta al Banco de las que se vayan tomando en negociación.

Cuando la Central ordene su remesa, se hará con una factura en la forma siguiente: *Factura de las monedas de oro extranjeras que se citan á continuación, remesadas al Banco de España por la Sucursal del mismo en* (se hará un encasillado con los encabezamientos siguientes) "Fecha de la adquisición.," "Número de monedas.," "Clase de monedas.," "Peso.," "Valor del kilogramo.," "T. 0/0 de bonificación.," "Coste.—Pesetas.,"

En la anterior factura se cargará $\frac{1}{4}$ por 100 sobre el total coste de monedas de oro extranjeras con abono á "*Ganancias y pérdidas*," de la Sucursal, debiendo expresar esta partida bajo el concepto de "*Comisión*," sin agregar palabra alguna. (1)

El nombramiento del personal de Caja, si bien corresponde al Director, con arreglo al art. 266 del Reglamento, debe ser de acuerdo con el Cajero, según lo que para la oficina central del Banco dispone el párrafo II del art. 138 del citado Reglamento, que por analogía debe aplicarse á las Sucursales. (2)

(1) Carta color, 15 Junio 1889.

(2) Circular 23 Mayo 1884.

PAÍSES.	MONEDAS.	PESO en gramos y miligramos.	LEY á que se esti- man para su admisión.	PRECIO á que debe admitirse el kilogramo. — <i>Pesetas.</i>
Alemania.	Doble corona de 20 marcos	7,965		
	Corona de 10 idem	3,982	0,899 1½	3,091,58
	Pieza de 5 idem	1,991		
Austria.	Pieza de 8 florines	6,452		
	" 4 "	3,226	0,900	3,093,30
Bélgica.	Pieza de 20 francos	6,452		
	" 10 "	3,226	0,900	3,093,30
Dinamarca.	Pieza de 20 coronas	8,960		
	" 10 "	4,480	0,900	3,093,30
Estados Unidos de América.	Doble águila de 20 dollars	33,436		
	Águila de 10 idem	16,718		
	1½ águila de 5 idem	8,359		
	Pieza de 3 idem	5,015	0,899	3,089,86
	1¼ de águila de 2 1½ idem	4,179		
	Pieza de 1 dollar	1,672		
Francia.	Pieza de 100 francos	32,258		
	" 50 "	16,129		
	" 20 "	6,452	0,900	3,093,30
	" 10 "	3,226		
	" 5 "	1,613		

Grecia	Pieza de 100 dracmas " 50 " 20 " 10 " 5	. .	32,258 16,129 6,452 3,226 1,613	0,900	3.093,30
Holanda	Pieza de 10 florines. (Ley 6 Junio 1875.)		6,720	0,899	3.089,86
Inglaterra	Soberanos ó libras esterlinas Medios soberanos . . . . .	. . . . . . . . . .	7,988 3,994	0,916	3.148,29
Italia	Pieza de 100 liras " 50 " 20 " 10 " 5	. .	32,258 16,129 6,452 3,226 1,613	0,900	3.093,30
Noruega	Pieza de 20 coronas " 10	. . . . . . . . . .	8,960 4,480	0,900	3.093,30
Portugal	Corona de 10 milreis 1 ¹ / ₂ corona de 5 1 ¹ / ₅ " 2 1 ¹ / ₁₀ " 1	. .	17,735 8,868 3,547 1,774	0,916	3.148,29
Rusia	Nuevo imperial de 10 rublos. " 1 ¹ / ₂ imperial de 5	. . . . . . . . . .	12,902 6,451	0,899 1 ¹ / ₂	3.091,58
Suecia	Pieza de 20 coronas " 10	. . . . . . . . . .	8,960 4,480	0,900	3.093,30

CAPÍTULO XVII

De la Contabilidad en general.

La contabilidad de las Sucursales debe llevarse por el método de partida doble, en observancia de lo que dispone el art. 120 del Reglamento.

El orden y disposición de los asientos del Diario se acomodarán al modelo del borrador del mismo señalado con el núm. 70, redactado de acuerdo con lo dispuesto en el art. 38 del Código de comercio.

Para que la justificación de la contabilidad sea perfecta y pueda comprobarse, todas las apuntaciones que se hagan en la nota de operaciones y en el borrador, como verdadera minuta que es del Diario, lo serán en virtud y á la vista de documentos legítimos, fehacientes y previamente examinados en su parte aritmética y en sus requisitos legales y reglamentarios; debiendo quedar aquellos en la Intervención, siempre que sea posible, y cuando no, una referencia bastante para acudir donde se hallen, caso necesario. De los documentos que queden en la Intervención se formará por cada día un paquete ó legajo que contenga carpetas divisionarias por conceptos, guardando el orden de los asientos del Diario, á que sirve de comprobantes.

El resumen de todas estas carpetas constituye el estado de Caja por efectivo, por efectos en custodia y por Cartera, que se formará diariamente con arreglo al modelo núm. 74. La Caja pasará dicho estado con todos los documentos de referencia al Interven-

tor, el cual comprobará la exactitud del mismo con los asientos de la nota de operaciones y del borrador del Diario, y examinará todos los documentos, para asegurarse de que se hallan provistos de todos los requisitos necesarios.

Una vez en regla y ordenada toda la documentación, formará el Interventor el “Resultado de las operaciones,” por ingresos y pagos del día, como el modelo núm. 75, que, visado por el Director, se entregará al Cajero en equivalencia de todos los documentos, que quedarán en la Intervención, justificando los asientos del Diario hasta que por periodos fijos se pasen al Archivo con su correspondiente factura, en que se exprese el número de documentos de cada carpeta en cada apunte y en cada día. Dicha factura será de dos ejemplares, recogiendo uno de ellos el Interventor con el “Recibí,” del Secretario, como encargado del Archivo.

En fin de cada mes se remitirá al Banco España-Madrid nota de todos los gastos, modelo núm. 78, consignando la fecha de la aprobación, por el Consejo de gobierno, de los presupuestos de gastos extraordinarios, que en la misma figuren por haber sido pagados éstos dentro del mes. (1)

Cuando á la expresada cuenta se haga algún abono, se consignará al dorso de la mencionada nota la causa que lo haya motivado.

También llevarán las Sucursales libro de Inventarios, donde se copiarán los balances semestrales con más copia de datos y mediante un arqueo más minucioso que los ordinarios, puesto que han de desarrollarse los pormenores de todas las cuentas ó concep-

(1) Carta color, 16 Enero 1890.

tos parciales, cuyas sumas vengan á componer los saldos de las cuentas del Mayor. Dichos pormenores ó detalles se acomodarán á los modelos números 79 al 93, debiendo adoptarse con tiempo oportuno las disposiciones convenientes para que, además de consignarse en el libro de Inventarios, se remitan copias al Banco Central para los días 15 de Julio y 15 de Enero de cada año. (1)

Por fin de cada año formarán las Sucursales datos estadísticos ajustados á los modelos números 95 al 104 (2) que han de remitirse al Banco Central para el día 8 del mes de Enero de cada año. (3)

En el último día de cada semestre, y antes de cerrar las cuentas por el ejercicio del mismo, se saldarán todas las cuentas que afecten á la de "*Ganancias y pérdidas*," saldándose luego ésta, y sirviéndole de contrapartida la cuenta corriente del Banco de España-Madrid. Después se formará el estado semestral de operaciones ajustado al modelo núm. 94, que se enviará al Banco Central por el correo más próximo.

Dicho estado modelo núm. 94 ha variado algo en la parte de beneficios que se detallarán como sigue:

(1) y (3) Circular 31 Marzo 1890.

(2) El modelo núm. 99 se dividirá en dos partes (números 99 y 99 duplicado respectivamente), de las cuales la primera abraza los "Descuentos sobre otras plazas," en sustitución de las letras tomadas sobre el Reino, y la segunda comprenderá las "Letras tomadas en negociación sobre el extranjero." En el modelo núm. 102 se considerarán como acciones domiciliadas, las comprendidas en avisos recibidos, aun cuando no hayan sido presentados los certificados.

Deducción que se hizo en el semestre anterior por res-				
cuento de intereses correspondientes á vencimientos del				
presente				
Beneficios obtenidos por Descuentos sobre la plaza . .				
"	"	"	"	" otras plazas .
"	"	"	Préstamos	
"	"	"	c|cts. con garantía y crédito . .	
"	"	"	Giros	
"	"	"	Negociaciones	
"	"	"	Premio de custodia de depósitos.	
"	"	"	Descuento de cupones y valores	
amortizados				
Beneficios obtenidos por Otros conceptos				
Total de Beneficios				

Cuando en los beneficios por otros conceptos se incluya alguna partida de importancia, deberá hacerse notar y determinarse por medio de advertencia al final del documento. (1)

Los datos estadísticos se enviarán al Banco de España-Madrid, por distinto correo del que conduzca los pormenores de los saldos, caso de que para un mismo día tuvieran dispuestos ambas clases de documentos, los que deberán incluirse bajo carpetas tituladas "Datos estadísticos correspondientes al año 189...." y "Pormenor de los saldos correspondientes al Balance de . . de de 189...." en cuyas carpetas se relacionarán los documentos que contengan cada una de ellas. (2)

Del uno al tres de cada mes, se participará al Banco Central, en carta especial, cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros. (3)

En los mismos días, del uno al tres de cada mes, se

(1) Circulares 13 Marzo 1889 y 25 Abril 1890.

(2) Circular 31 Marzo 1890.

(3) Circular 17 Junio 1890.

remitirá al Banco de España-Madrid, un estado, cuyo modelo facilita el mismo Banco, comprensivo, de comparaciones de los saldos de las principales cuentas de Cartera, cantidades tomadas á descuento sobre otras plazas por los plazos hasta 30, 60 y 90 días, cantidades pendientes de vencimientos, é importe de los efectos devueltos en el mes de la fecha á que el estado se refiera. (1)

(1) Circular 27 Enero 1891.

CAPÍTULO XVIII

De la Secretaría, Archivo y Biblioteca.

El Oficial más graduado de cada Sucursal ejercerá las funciones de Secretario en las sesiones del Consejo de Administración, de las Comisiones y de la Junta general de accionistas, despachando además todos los asuntos propios de Secretaría en la misma dependencia.

Las cédulas de citación *ante diem* para Consejo y Comisiones, se harán como el modelo núm. 105.

El Oficial-Secretario dará lectura en cada sesión del acta de la anterior y de los demás documentos de que consta la orden del día ó de que haya de darse cuenta al Consejo, Comisión ó Junta general, y después irá tomando nota de la discusión ó debate que se establezca sobre cada punto, y principalmente de los acuerdos que recaigan, redactando éstos y leyéndolos en el acto, á fin de concretarlos todo lo posible, para que respondan exactamente al pensamiento y deseos de la Corporación.

Las actas de las Juntas de las Sucursales serán firmadas por el Director y Administradores y por el Secretario, y remitidas en copia autorizada por el primero y el último al Gobernador dentro de los tres días siguientes al de la última sesión de la Junta. De estas actas se dará lectura en el Consejo de gobierno del Banco.

Las actas del Consejo de Administración, extendidas en papel común y en pliego ó pliegos sueltos,

deben ser firmadas por el Director-Presidente y por el Oficial-Secretario.

Las actas de las Comisiones, extendidas de igual modo, deben firmarse por todos los concurrentes.

Las actas de las Juntas generales de Accionistas y las del Consejo de Administración, se copiarán en un libro de foliación seguida, hecho de papel sellado, ó bien de otro papel de igual tamaño, imponiendo un sello de 1 peseta por pliego de dos hojas y cuatro folios.

El copiadore de actas de las Juntas generales de Accionistas, el diario, mayor, al de inventarios y los copiadores de cartas se habilitarán con el sello del Juzgado municipal correspondiente, y el diario se reintegrará al efecto en los términos que prescribe la ley del timbre.

Las actas de la Comisión ejecutiva se copiarán en su libro respectivo, hecho de papel común.

Las actas de las comisiones de Administración é Interventora se copiarán en un mismo libro, hecho también de papel común.

El acta de cada sesión se copiará á la letra en el libro respectivo, después de aprobada en la sesión siguiente, autorizando la copia de cada acta el Oficial-Secretario con firma entera y el Director-Presidente con media firma.

De todas las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración se enviarán á Madrid copias autorizadas en igual forma, tan luego como sean aprobadas. (Modelo núm. 1.)

El Oficial-Secretario despachará toda la correspondencia oficial y mercantil, y escribirá diariamente al Banco España-Madrid una carta en el formulario núm. 106, llenando la parte de asientos en su

lugar correspondiente con los datos que le facilite el Interventor, y redactando los párrafos con sujeción á las órdenes ó minutas que reciba del Director. A las demás Sucursales se escribirá siempre que se haya recibido carta de cada una de ellas, ó cuando se haga alguna operación que les concierna, en impresos iguales al modelo núm. 107.

La carta comercial dirigida al Banco no debe contener más escritos que los asientos de cargo y abono y cuanto con ellos ó los de un día anterior haga relación, reservando para una carta especial (ó sea la llamada carta blanca numerada) cuantas dudas, consultas, propuestas, etc., se ocasionen, ya se refieran á las operaciones de la Sucursal ó ya á la parte administrativa de la misma.

De igual manera no deben incluirse en la carta comercial más documentos que los relacionados con las operaciones hechas ó con la contabilidad del Banco, remitiendo en carta especial todo lo demás, que no se hallen en tal caso.

Por cuantas cartas especiales se reciban del Banco, deberán ponerse otras tantas contestaciones (1) y no basta decir en la contestación “Enterado de su circular de tal fecha, ó de su carta de tal otra,” sino que habrá de decirse: “Enterado de su carta, circular, etc., de tal fecha, relativa á tal cosa ó que trata de tal cosa.,” (2)

A las cartas ó circulares reservadas, se contestará en igual forma, es decir, también en carta reservada, no en especial numerada. (3)

El Oficial-Secretario conservará la plantilla de

(1) Circular 6 Noviembre 1889.

(2) Circular 11 Abril 1885.

(3) Circular 29 Octubre 1888.

empleados remitida por Madrid, y una hoja de servicios por cada empleado, como el modelo núm. 108, en la cual se harán constar todos los destinos y servicios del interesado en el Banco. Esta hoja, con la calificación que el empleado haya merecido en la Sucursal, se remitirá al Director de la á que sea trasladado.

Todos los nombramientos hechos en la Sucursal, y las tomas de posesión, dimisiones y defunciones, se comunicarán al Banco Central, con expresión del nombre y dos apellidos de todos, y de la edad de los nuevamente posesionados. (1) También se le comunicarán las licencias concedidas y las suspensiones de sueldos y empleos dispuestas por el Director. Los sueldos que por estas causas dejen de percibir los empleados, se acreditarán al Banco Central como aumento al fondo de la Caja de pensiones, dándose igual aplicación al descuento de 4 por 100 sobre toda gratificación al personal, ordinaria ó extraordinaria.

Para la formación de la nómina extraordinaria de la gratificación que se acuerda anualmente en la Junta general de accionistas, remite el Banco instrucciones, que hasta ahora las vigentes son, la circular y estados que la acompañan, fecha 29 Marzo de 1887.

Cuando el Banco otorgue algún donativo á sus empleados para tomar aguas, ó baños de aguas minerales, se les exigirá á su regreso á la dependencia donde presten sus servicios, certificado en debida forma, en que se acredite la estancia en el respecti-

(1) Para el nombramiento de Porteros y Ordenanzas de las Sucursales, es indispensable la condición de ser licenciados del ejército, con buena hoja de servicios, y que no excedan de 35 años de edad.

vo Establecimiento balneario, cuyo certificado habrá de remitirse á las oficinas centrales, al mismo tiempo que se comunica la noticia del regreso y presentación del empleado que percibió el donativo. (1)

El Oficial-Secretario formará mensualmente la nómina de los haberes de todos los Jefes, empleados y dependientes de planta de la Sucursal, en un estado que se hará manuscrito, acomodado al modelo núm. 109. Esta nómina se pagará el día penúltimo hábil de cada mes. (2)

No se autorizará el pago de haberes de empleados temporeros sin previa autorización del Banco Central; y cuando ésta se obtenga, se hará el pago por orden á la Caja (modelo núm. 32) en que se expresará esta circunstancia, con designación de la carta que contenga la autorización.

Por orden á la Caja también se pagarán los haberes del empleado que haya sido trasladado á otra Sucursal, hasta el día en que salga para su nuevo destino, sino fuera en fin de mes, y la Sucursal adonde vaya le pagará á razón del sueldo anterior los haberes correspondientes á los días que medien desde que cesó en su precedente destino hasta su toma de posesión en el nuevo, mediante orden á la Caja por duplicado, de la que se enviará un ejemplar, con cargo Banco España-Madrid su cuenta corriente, para su adeudo á la Sucursal de donde procedía el empleado, la cual cargará, á su vez, la cuenta de Gastos de administración. Todos estos pagos están sujetos al descuento de 4 por 100 para la Caja de pensiones.

(1) Circular 27 Agosto 1890.

(2) En los meses de Junio y Diciembre el día 24. (Circular 17 Junio 1887.)

En los periodos en que el Consejo de administración de la Sucursal haya acordado percibir los honorarios de asistencia á las sesiones, se formará otra nómina de lo que por este concepto corresponda á cada uno de los Administradores, según el modelo 110. Dichos periodos no deberán exceder de un semestre.

A cargo del Oficial-Secretario estará lo referente á la adquisición y á la prestación de los servicios que constituyan la cuenta de Gastos de administración de la Sucursal. Para todo precederán pedidos del Interventor, del Cajero ó del mismo oficial-Secretario, visados por el Director. Estos pedidos con sus recibos y justificantes formarán la nota de gastos que censurará el Interventor, y pasará á la aprobación del Consejo de la Sucursal. En la copia de la nota mensual de gastos que ha de remitirse al Banco Central se copiará la censura del Interventor.

No se autorizará, en general, gasto alguno que no sea indispensable, ni se procederá á la tirada de impresos ni á la confección de libros (1) que no se hallen formulados en la Instrucción, á menos que hayan de aplicarse á una operación especial ó á alguna otra que en determinada localidad adquiera importancia excepcional que lo justifique, ó á menos que se trate de cuadernos ó índices de un orden secundario.

Para obras en el edificio y para la adquisición de muebles ó efectos que por su índole ó importancia deban figurar en el mobiliario de la Sucursal, y en general para todo gasto extraordinario, será preciso formar presupuesto y enviarlo á la aprobación del Banco Central.

(1) El Banco Central es el encargado de suministrar á las Sucursales los libros é impresos que necesiten previo pedido en forma.

Las Sucursales establecidas en casas de la propiedad del Banco, deberán enviar al mismo, el día 24 de los meses de Junio y Diciembre una nota, con relación á estas fincas, que contendrá los datos siguientes:

Coste primitivo de la finca . . .	Ptas.
Nuevas adquisiciones	"
Obras que aumentaron su valor	"
Suma	Ptas.
Bajas acordadas por el Banco	Ptas.
Saldo actual	Ptas.

Todas las Sucursales deberán remitir en los mismos días una nota análoga á la anterior, con relación á la cuenta de "*Muebles y enseres*," (1)

Los efectos sobre la plaza protestados en regla, que la Caja no haya hecho efectivos, al pasar con sus testimonios de protestos y cuenta de resaca, cuando proceda, á manos del Oficial-Secretario, dará éste recibo, que quedará en la Cartera, expresivo del principal de dichos efectos y de los gastos que hayan ocasionado.

El Oficial-Secretario practicará, para recabar el cobro de estos efectos, las gestiones ó trabajos que le ordene el Director, anotando en un cuaderno ó registro especial toda la tramitación y vicisitudes de los mismos, para poder formar el estado que se cita en el Capítulo XV que trata de los Efectos protestados.

Siempre que sea preciso entregar los efectos protestados y su documentación aneja á algún Tribunal, Junta de acreedores ó administración de quie-

(1) Circular 12 Diciembre 1889.

bra, se recogerá recibo ó resguardo fehaciente, que reemplace en Secretaría á los citados efectos y documentos.

El Oficial-Secretario como Archivero de la Sucursal, recibirá, comprobará, coleccionará y custodiará en buen orden todos los libros y documentos, fuera de uso que le pasen la Intervención y la Caja con doble factura, de la que devolverá un ejemplar con su "Recibí.", Igual formalidad se observará para los libros y documentos procedentes de la Secretaría, considerándose para este caso como entidades administrativas diferentes el Oficial-Secretario, que factura y entrega, y el Archivero que recibe; pues así lo recomienda el buen orden y uniformidad, que tanto han de contribuir á una segura custodia y fácil busca de antecedentes, siempre que se necesite.

Del Archivo no saldrá libro ni documento alguno sin recibo de un Jefe de la Sucursal.

El Oficial-Secretario no puede mostrar, ni mucho menos entregar libro ni documento alguno del Archivo á personas extrañas á la Sucursal, aun tratándose de la Autoridad judicial, la cual, en todo caso, deberá requerir al efecto al Director, y éste ordenar lo que estime conveniente al Archivero.

Cuando en justicia proceda entregar algún documento original á los Tribunales, quedará en su lugar una copia literal testimoniada por el Actuario en toda regla, y con expresión del motivo y providencia que haya causado y justificado la entrega.

También está á cargo del Oficial-Secretario la Biblioteca de la Sucursal, que se compondrá de los ejemplares que remite el Banco de España-Madrid, y de las obras que puedan haber adquirido directamente las Sucursales.

Se formará un catálogo de todas las obras, para que puedan ser fácilmente consultadas por los empleados en cuantos casos lo consideren conveniente.

En los primeros días del mes de Enero de cada año, se enviará al Banco Central una copia debidamente autorizada del citado Catálogo. (1)

(1) Circular 17 Mayo 1888.

CAPÍTULO XIX

Disposiciones de régimen interior.

Si la casa en que estén establecidas las oficinas del Banco fuese propiedad del mismo, se asegurará de incendios en la Compañía que ofrezca más garantías en la localidad.

El Conserje, Ordenanzas y Cobradores de la Sucursal vestirán el uniforme del Establecimiento siempre que se hallen de servicio, dentro y fuera de la casa. El gasto de los uniformes se costeará por la Sucursal, que proveerá de un traje completo cada dos años á cada uno de los dependientes. (1)

La Sucursal contribuirá con la remuneración ó gratificación que corresponda al sereno ó vigilante nocturno del Comercio ó del Ayuntamiento que se halle establecido en el barrio del edificio.

Al final de cada año se reunirán en Junta de Jefes, el Director, el Interventor y el Cajero, para calificar la aptitud, aplicación y laboriosidad de todos los demás empleados, y del acta reservada que se extiende se enviará copia al Banco Central. A esta acta acompañará la calificación que haga el Director del Interventor y Cajero.

(1) Mediante presupuesto, que se remitirá á la aprobación al Banco.

CUADRO SINÓPTICO

de las obligaciones de los Empleados del
Banco de España en Sucursales.

ENERO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director, el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

EN LOS DÍAS PRIMEROS.=Se formará por el Sr. Director, la lista de los que con tres meses de anticipación á la fecha en que haya de celebrarse la Junta general de accionistas, sean poseedores de 10 ó más acciones, y el número de ellos, llegase á 30 cuando menos.=Remitir dicha lista á la superioridad y una vez aprobada, se publicará en la Sucursal.=También se remitirá para su aprobación la memoria á que deberá darse lectura, insertando el Balance y demás datos estadísticos.=Cuando sea conocido el dividendo que ha de repartirse á los accionistas, ya sea por los diarios oficiales ó por el

Banco, se remitirá á éste, el estado modelo núm. 9.
=En el mismo día se abonarán á las respectivas cuentas corrientes, el importe de los dividendos que con la debida oportunidad haya sido solicitado por los interesados, así como el importe de cupones de efectos depositados el día marcado para comenzar el pago.=Remitir á dicho Establecimiento copia del catálogo de la Biblioteca.

DÍA 8.=Enviar al Banco de España-Madrid los datos estadísticos de las operaciones verificadas el año anterior, modelos números del 95 al 104.

EN LA PRIMERA QUINCENA.=Remisión de las listas de crédito al Banco, para su aprobación por el Consejo de gobierno.

DÍA 15.=Envío á Madrid de los justificantes de los saldos en 31 Diciembre del año anterior, modelos 79 á 93.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

FEBRERO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director, el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle

por plazos y vencimientos de "*Descuento sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

MARZO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

DEL 1 AL 10.=Dentro de esta decena habrá de quedar terminada la corta de cupones de efectos depositados.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor, y Relación de talones al portador avisados por la

Hacienda, y su suma será igual al saldo de "*Talones de efectivo pendientes de pago.*"

ABRIL

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar,*" é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

EN LOS PRIMEROS DÍAS.=Abonar á las cuentas corrientes respectivas, el día marcado para comenzar el pago del cupón correspondiente, el importe de intereses de depósitos cuyos dueños lo hayan solicitado oportunamente.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso,*" cuyo saldo será igual al del Mayor.

MAYO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

JUNIO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco diciendo cual sea el estado de la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

DEL 1 AL 10.=Dentro de esta decena habrá de quedar terminada la corta de cupones de efectos depositados.

DÍA 24.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.=Formalización de todos los pagos propios del semestre.=Las Sucursales esta-

blecidas en casa de la propiedad del Banco, enviarán al mismo en este día, Nota demostrativa del saldo desde su coste primitivo, y en todas las Sucursales, se remitirá también en este día á dicho Centro, una nota análoga á la anterior, con relación á la cuenta "*Muebles y enseres.*,"=Estado de "*Valores en suspenso.*," cuyo saldo será igual al del Mayor, y si hasta final del mes ocurriera movimiento en dicha cuenta, se avisará al Banco en carta blanca.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Relación de talones al portador avisados por la Hacienda, y su suma será igual al saldo de "*Talones de efectivo pendientes de pago.*,"

DÍA 30.=Hacer la relación en el registro núm. 7, de los accionistas que han de percibir dividendo.=Repartir á los cuenta-correntistas las dobles cartas en que han de presentar el saldo de sus respectivas cuentas, para la debida conformidad.

JULIO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas.*," y "*Efectos á negociar.*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

EN LOS DÍAS PRIMEROS.=Cuando sea conocido el dividendo que ha de repartirse á los accionistas, ya sea por los diarios oficiales ó por el Banco, se remitirá á éste, el estado modelo núm. 9.=En el mismo día se abonarán á las respectivas cuentas corrientes, el importe de los dividendos que con la debida oportunidad haya sido solicitado por los interesados, así como el importe de cupones de efectos depositados el día marcado para comenzar el pago.

EN LA PRIMERA QUINCENA.=Remitir á Madrid las listas adicionales ó de revisión de crédito, para la aprobación del Consejo de gobierno del Banco.

DÍA 15.=Envío á Madrid de los justificantes de los saldos en 30 Junio último, modelos 79 á 93.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

AGOSTO

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado de la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras*

plazas., y “*Efectos á negociar*.,” é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de “*Valores en suspenso*.,” cuyo saldo será igual al del Mayor.

SEPTIEMBRE

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el Estado de la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de “*Descuentos sobre otras plazas*.,” y “*Efectos á negociar*.,” é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

DEL 1 AL 10.=Dentro de esta decena habrá de quedar terminada la corta de cupones de efectos depositados.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados y remitir á Madrid el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, Estado de “*Valores en suspenso*.,” cuyo saldo será igual al del Mayor, y Relación de talones al portador avisados por la Hacienda y su suma será igual al saldo de “*Talones de efectivo pendientes de pago*.,”

OCTUBRE

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco diciendo cual sea el estado de la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

NOVIEMBRE

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado en la marcha de la llevada de los libros.=Pasar al Sr. Director, el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuento sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

EN LOS PRIMEROS DÍAS.=Ver si hay suficiente número de accionistas para celebrar Junta general, y en tal caso, dar principio á los datos y notas para la memoria, si antes no se tienen preparados.

PENÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Estado de "*Valores en suspenso*," cuyo saldo será igual al del Mayor.

DICIEMBRE

DÍA PRIMERO.=Remitir al Banco de España-Madrid, Estado de los asuntos litigiosos que tengan entablados las Sucursales, que no procedan de la recaudación de contribuciones.

DEL 1 AL 3.=Carta especial al Banco, diciendo cual sea el estado de la marcha de la llevada de los libros.=Pasár al Sr. Director el Estado comparativo de los principales saldos de Cartera, detalle por plazos y vencimientos de "*Descuentos sobre otras plazas*," y "*Efectos á negociar*," é importe de los efectos devueltos á la Sucursal.

DEL 1 AL 10.=Dentro de esta decena habrá de quedar terminada la corta de cupones de efectos depositados.

DÍA 24.=Pago de la nómina de los empleados, y remitir al Banco el pormenor del abono hecho para la Caja de pensiones.=Formalización de todos los pagos propios del semestre.=Las Sucursales establecidas en casa de la propiedad del Banco, enviarán al mismo en este día, Nota demostrativa del saldo desde su coste primitivo, y en todas las Su-

cursales, una nota análoga á la anterior, con relación á la cuenta "*Muebles y enseres.*,"=Estado de "*Valores en suspenso.*," cuyo saldo será igual al del Mayor, y si hasta final del mes ocurriera movimiento en dicha cuenta, se avisará al Banco en carta blanca.

ÚLTIMO DÍA HÁBIL.=Remitir á la Central, Nota de Gastos de administración, y Relación de talones al portador avisados por la Hacienda, y su suma será igual al saldo de "*Talones de efectivo pendientes de pago.*,"

DÍA 31.=Hacer la relación en el registro núm. 7, de los accionistas que han de percibir dividendo.=Repartir á los cuenta-correntistas las dobles cartas en que han de presentar el saldo de sus respectivas cuentas, para la debida conformidad.

ÍNDICE

PÁGINAS

CAPÍTULO I.	—De la constitución de las Sucursales.	5
CAPÍTULO II.	—De las acciones del Banco y de sus dividendos.	8
CAPÍTULO III.	—De los descuentos sobre la plaza . . .	19
CAPÍTULO IV.	—De los descuentos sobre otras plazas. .	25
CAPÍTULO V.	—De los préstamos y de los créditos con garantía de efectos públicos. . . .	27
CAPÍTULO VI.	—De los efectos á negociar.	35
CAPÍTULO VII.	—De los giros y de los cobros y pagos por cuenta ajena.	41
CAPÍTULO VIII.	—Del servicio de las Cajas del Estado. .	44
CAPÍTULO IX.	—De los billetes.	48
CAPÍTULO X.	—De las cuentas corrientes.	53
	<i>Sección 1.^a—De las entregas en efectivo, de los talones y cheques, de la comprobación, liquidación y devolución de saldos de cuentas corrientes.</i>	53
	<i>Sección 2.^a—Abonos en cuenta corriente del importe de los dividendos de acciones del Banco y de los intereses de efectos depositados. .</i>	57
	<i>Sección 3.^a—Servicio gratuito de mandatos de transferencia de cuentas corrientes de plaza á plaza.</i>	58
	<i>Sección 4.^a—Servicio gratuito de abonos y adeudos en cuentas corrientes mediante cobros y pagos por correspondencia.</i>	60

	PÁGINAS
CAPÍTULO XI. —De los depósitos en efectivo.	62
CAPÍTULO XII. —De los depósitos de efectos en custodia.	67
<i>Sección 1.^a</i> —De la constitución y devolución de los depósitos y del cobro de premio de custodia.	67
<i>Sección 2.^a</i> —De la corta y facturación de cupones de efectos depositados.	69
<i>Sección 3.^a</i> —Del cobro, pago y descuento de cupones de efectos depositados.	73
<i>Sección 4.^a</i> —Del cobro por el Banco de los efectos depositados en sus Cajas, y á los cuales haya correspondido la amortización.	75
<i>Sección 5.^a</i> —De la traslación de los depósitos en papel de unas á otras Cajas del Banco.	76
<i>Sección 6.^a</i> —De las cuentas corrientes de efectos públicos.	78
CAPÍTULO XIII. —Del cobro, pago y descuento de cupones y valores amortizados, presentados en rama	80
CAPÍTULO XIV. —Del pago de intereses de la Deuda perpetua.	86
CAPÍTULO XV. —De los efectos protestados.	89
CAPÍTULO XVI. —Caja	92
CAPÍTULO XVII. —De la contabilidad en general.	98
CAPÍTULO XVIII. —De la Secretaría, Archivo y Biblioteca.	103
CAPÍTULO XIX. —Disposiciones de régimen interior.	112
CUADRO SINÓPTICO de las obligaciones de los Empleados del Banco de España en Sucursales.	113

1407



BANC
DE
ESPAÑA
MANUAL
DEL
COMPLETO

0792

de España. B